

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 декабря 2017 года N 391

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ИНВЕСТИЦИЙ И РАБОТЕ С ИНВЕСТОРАМИ

В соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#), в целях реализации государственной программы Рязанской области "Экономическое развитие в 2015 - 2020 годах", утвержденной [Постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 N 306](#), Правительство Рязанской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность специализированной организации по привлечению инвестиций и работе с инвесторами, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области О.Е.Булекова.

Губернатор Рязанской области
Н.В.ЛЮБИМОВ

Приложение. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ИНВЕСТИЦИЙ И РАБОТЕ С ИНВЕСТОРАМИ

Приложение
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 26 декабря 2017 года N 391

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#), в целях реализации подпрограммы 1 "Повышение инвестиционного потенциала" государственной программы Рязанской области "Экономическое развитие в 2015 - 2020 годах", утвержденной [Постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 N 306](#).

2. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность специализированной организации по привлечению инвестиций и работе с инвесторами (далее - Получатели).

3. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат и (или) возмещения фактически понесенных затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по направлениям деятельности, предусмотренным статьей 5.4 [Закона Рязанской области от 06.04.2009 N 33-ОЗ "О государственной поддержке инвестиционной деятельности на территории Рязанской области"](#) (далее - субсидии).

4. Министерство экономического развития и торговли Рязанской области (с 1 января 2018 года - министерство промышленности и экономического развития Рязанской области) (далее - Министерство) предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидий.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

5. Субсидии предоставляются Получателям при соблюдении следующих условий:

1) наличие у Получателя статуса специализированной организации по привлечению инвестиций и работе с инвесторами, присвоенного в соответствии с [Постановлением Правительства Рязанской области от 21 декабря 2017 года N 389 "Об утверждении Порядка присвоения и прекращения статуса специализированной организации по привлечению инвестиций и работе с инвесторами"](#) (на дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

2) доля участия публично-правовых образований в уставном (складочном) капитале Получателя в совокупности превышает 50%;

3) наличие затрат Получателя в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (для Получателей, подавших заявление на предоставление субсидий в целях возмещения фактически понесенных затрат);

4) Получатели не должны:

- иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

- находиться в процессе реорганизации, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 [Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности \(банкротстве\)"](#), на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

- являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) согласие Получателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (за исключением лиц, определенных частью 5 статьи 78 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#));

6) соблюдение Получателем запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (для Получателей, подавших заявление на предоставление субсидий в целях финансового обеспечения затрат);

7) предоставление Получателем до 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, в Министерство отчета о произведенных затратах на

цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, по форме, устанавливаемой в соглашении между Министерством и Получателем, заключаемом в соответствии с типовой формой, установленной [Постановлением министерства финансов Рязанской области от 3 марта 2017 года N 2 "Об утверждении типовых форм соглашений \(договоров\) о предоставлении из областного бюджета субсидий юридическим лицам \(за исключением государственных учреждений\), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг"](#) (далее - Соглашение о предоставлении субсидии), с приложением документов, указанных в подпункте 3 пункта 7 настоящего Порядка (для Получателей, подавших заявление на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения затрат);

8) осуществление Получателем на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, затрат в текущем финансовом году или не позднее года, следующего за годом предоставления субсидий, при включении данного положения в Соглашение о предоставлении субсидии на основании принятого Министерством по согласованию с министерством финансов Рязанской области решения о наличии потребности в указанных средствах (для Получателей, подавших заявление на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения затрат).

6. Субсидии предоставляются на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в размере 100% затрат.

7. Для получения субсидии Получатели представляют в Министерство заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) расчет размера субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов, заверенные уполномоченным лицом Получателя;

3) копии гражданско-правовых договоров на производство (реализацию) товаров, выполнение работ, оказание услуг по направлениям деятельности, предусмотренным статьей 5.4 [Закона Рязанской области от 06.04.2009 N 33-ОЗ "О государственной поддержке инвестиционной деятельности на территории Рязанской области"](#), а также документов, подтверждающих исполнение обязательств по данным гражданско-правовым договорам (акты приема-передачи, платежные поручения), заверенные уполномоченным лицом Получателя (для Получателей, подавших заявление на предоставление субсидии в целях возмещения фактически понесенных затрат).

Получатели вправе представить по собственной инициативе документы,

подтверждающие отсутствие у них задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления на предоставление субсидии. В случае, если юридические лица, претендующие на получение субсидии, не представили указанные документы по собственной инициативе Министерство на дату подачи заявления на предоставление субсидии посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Министерство получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении Получателя процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 [Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности \(банкротстве\)"](#).

8. Заявления на предоставление субсидии в день приема регистрируются в порядке очередности с учетом даты и времени их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

9. Министерство не позднее 30 дней с даты регистрации заявления на предоставление субсидии:

1) осуществляет запрос и получает документы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

2) осуществляет проверку достоверности представленной Получателем информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности, а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

3) осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем условий (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 6 - 8 пункта 5 настоящего Порядка), целей и порядка предоставления субсидии. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении

документов и сведений, представленных Получателем, а также запрашиваемых Министерством посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) принимает решение в форме правового акта о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о чем делает соответствующую запись в специальном журнале.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя категории, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка;

- несоблюдение Получателем условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (за исключением условий, предусмотренных подпунктом 6 - 8 пункта 5 настоящего Порядка);

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

- несоответствие заявления на предоставление субсидии и расчета размера субсидии требованиям, установленным абзацем первым и подпунктом 1 пункта 7 настоящего Порядка;

- представление недостоверной информации;

5) направляет Получателю уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

10. Получатель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, вправе повторно подать заявление в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

11. Соглашение о предоставлении субсидии заключается не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

12. Получатель, подавший заявление на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения затрат, представляет в Министерство до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидий, следующие документы:

- отчет о произведенных затратах по форме, установленной в Соглашении о предоставлении субсидии;

- копии документов, указанных в подпункте 3 пункта 7 настоящего Порядка, заверенные Получателем.

В случае реализации положений, предусмотренных подпунктом 8 пункта 5 настоящего Порядка, при осуществлении затрат Получателем на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в году, следующем за годом предоставления субсидий, Получатель представляет в Министерство документы, предусмотренные настоящим пунктом, до 1 марта года, следующего за годом осуществления таких затрат.

13. Министерство перечисляет субсидию на счет Получателя, указанный в Соглашении о предоставлении субсидии, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, и не позднее 31 декабря текущего финансового года.

14. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

15. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации.

Проверка условий, предусмотренных подпунктами 6 - 8 пункта 5 настоящего Порядка (в отношении Получателей, подавших заявление на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения затрат), проводится на основании отчетов и документов, представленных в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии.

В случае реализации положений, предусмотренных подпунктом 8 пункта 5 настоящего Порядка, при осуществлении затрат Получателем на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в году, следующем за годом предоставления субсидий, проверка условий, предусмотренных подпунктами 6 - 8 пункта 5 настоящего Порядка (в отношении Получателей, подавших заявление на предоставление субсидий в целях финансового обеспечения затрат), проводится на основании отчетов и документов, представленных в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, до 1 апреля года, следующего за годом осуществления таких затрат.

Для проведения проверки Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

даты начала и окончания проведения проверки;

наименование Получателя;

цель и предмет проведения проверки;

перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки, составленном Министерством не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки не позднее 3 рабочих дней вручается или направляется Получателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушений условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 6 - 8 пункта 5 настоящего Порядка (в отношении Получателей, подавших заявление на предоставление субсидий в целях финансового обеспечения затрат), Министерство вместе с актом о проведении проверки направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии не позднее 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

16. В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерство не позднее 15 рабочих дней со дня получения такой информации направляет Получателю заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии не позднее 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

17. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, возвращаются Получателем в областной бюджет не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом, на лицевой счет, указанный в Соглашении о предоставлении субсидии.

Приложение N 1. ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление субсидии юридическому лицу, осуществляющему деятельность специализированной организации по привлечению инвестиций и работе с инвесторами

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий
юридическим лицам, осуществляющим
деятельность специализированной
организации по привлечению
инвестиций и работе с инвесторами

(наименование Получателя)

Просим рассмотреть возможность предоставления субсидии на

(указать "финансовое обеспечение" / "возмещение фактически понесенных")

затрат, связанных

Сумма субсидии, руб.

Почтовый адрес:

ИНН / КПП

ОГРН

Расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных

организациях

Руководитель

(должность, Ф.И.О.)

Контактные данные (телефоны, факс, e-mail и т.д.): _____

Получатель является юридическим лицом, которому присвоен статус специализированной организации по привлечению инвестиций и работе с инвесторами на основании распоряжения Правительства Рязанской области

от ____ N ____, соответствующий следующим условиям:

1) не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

2) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 [Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности \(банкротстве\)"](#), на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

3) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

4) не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели финансового обеспечения затрат и (или) возмещения фактически понесенных затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по направлениям деятельности, предусмотренным статьей 5.4 [Закона Рязанской области от 06.04.2009 N 33-ОЗ "О государственной поддержке инвестиционной деятельности на территории Рязанской области"](#).

Получатель согласен на проведение проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий министерством экономического развития и торговли Рязанской области (с 1 января 2018 года - министерство промышленности и экономического развития Рязанской области) и органами государственного финансового контроля.

В случае получения субсидии Получатель обязуется не осуществлять приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Достоверность данных, указанных в заявлении, подтверждаю.

Руководитель

Получателя

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

М.П.

**Приложение N 2. РАСЧЕТ размера субсидии
юридическому лицу, осуществляющему деятельность
специализированной организации по привлечению
инвестиций и работе с инвесторами, на финансовое
обеспечение затрат, на возмещения фактически
понесенных затрат ...**

Приложение N 2

к Порядку

предоставления субсидий

юридическим лицам, осуществляющим

деятельность специализированной

организации по привлечению

инвестиций и работе с инвесторами

РАСЧЕТ размера субсидии юридическому лицу, осуществляющему
деятельность специализированной организации по привлечению инвестиций и
работе с инвесторами, на финансовое обеспечение затрат, на возмещения
фактически понесенных затрат (нужное подчеркнуть)

(наименование Получателя)

NN пп	Направления деятельности	Наименование товаров, работ, услуг	Сумма затрат, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого			х	

Размер предоставляемой субсидии (итоговая сумма из графы 5)

_____ руб.

(сумма цифрами и прописью)

Руководитель Получателя			
	(подпись)		(Ф.И.О.)
Главный бухгалтер			
	(подпись)		(Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.