



**КонсультантПлюс**

Постановление Администрации Пителинского  
муниципального округа Рязанской области от  
18.11.2025 N 471

"Об утверждении Регламента сопровождения  
инвестиционных проектов по принципу  
"одного окна" на территории Пителинского  
муниципального округа Рязанской области"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 12.02.2026

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИТЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 18 ноября 2025 г. N 471**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ  
ПРОЕКТОВ ПО ПРИНЦИПУ "ОДНОГО ОКНА" НА ТЕРРИТОРИИ  
ПИТЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях обеспечения благоприятного инвестиционного климата, повышения инвестиционной активности, создания системы сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории Пителинского муниципального округа Рязанской области, по принципу "одного окна", руководствуясь **Уставом** Пителинского муниципального округа Рязанской области, администрация Пителинского муниципального округа Рязанской области постановляет:

1. Утвердить **Регламент** сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна" на территории Пителинского муниципального округа Рязанской области согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в печатном средстве массовой информации "Информационный бюллетень Пителинского муниципального округа Рязанской области" и подлежит размещению на официальном сайте администрации Пителинского муниципального округа Рязанской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социально - экономическому развитию Климкину Ю.Е.

Глава Пителинского  
муниципального округа  
Рязанской области  
Е.В.РОЖКОВА

Приложение N 1  
к постановлению  
администрации Пителинского  
муниципального округа  
Рязанской области  
от 18 ноября 2025 г. N 471

**РЕГЛАМЕНТ  
СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ ПО ПРИНЦИПУ "ОДНОГО  
ОКНА" НА ТЕРРИТОРИИ ПИТЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

---

## РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### 1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна", реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Пителинского муниципального округа Рязанской области (далее - Регламент) устанавливает порядок взаимодействия Администрации Пителинского муниципального округа Рязанской области и его структурных подразделений в рамках сопровождения инвестиционных проектов с инвесторами и другими вовлеченными в реализацию проектов лицами по принципу "одного окна".

1.2. Регламент разработан в целях создания благоприятного инвестиционного климата на территории муниципального округа, повышения эффективности взаимодействия Администрации Пителинского муниципального округа Рязанской области (далее - администрация) с инвесторами.

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие основные понятия:

инвестиционная деятельность - вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области, и обеспечивающий целевое использование вышеуказанных средств;

куратор инвестиционного проекта - сотрудник Администрации Пителинского муниципального округа Рязанской области, ответственный за оказание содействия инвестору в решении вопросов, касающихся проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в органах власти Пителинского муниципального округа Рязанской области, определенный распоряжением администрации;

площадка - земельный участок, сооружение, иной объект, потенциально являющийся местом реализации инвестиционного проекта;

сопровождение инвестиционного проекта - комплекс мероприятий, направленных на оказание муниципальной поддержки реализации инвестиционного проекта;

инвестиционная комиссия при Администрации Пителинского муниципального округа Рязанской области - постоянно действующий коллегиальный консультативно-совещательный орган, утвержденный распоряжением Администрации Пителинского муниципального округа Рязанской области от 14.11.2025 N 285р "О создании инвестиционной комиссии при Администрации Пителинского муниципального округа Рязанской области" (далее - Комиссия).

1.4. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется куратором инвестиционного

---

проекта от Пителинского муниципального округа Рязанской области на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта (до начала осуществления коммерческой деятельности в рамках инвестиционного проекта), на равных условиях в соответствии с требованиями антимонопольного законодательства.

## **2. Основные требования, предъявляемые к инвесторам и инвестиционным проектам**

2.1. Инвесторы, принимаемые к сопровождению, должны отвечать следующим требованиям:

- не находиться в процессе ликвидации;
- в отношении них не проводится процедура банкротства;
- не иметь просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
- не иметь просроченной задолженности по выплате заработной платы;
- их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#);
- соответствовать требованиям к инвесторам в различных сферах деятельности, устанавливаемых федеральным законодательством.

2.2. Инвестор инициирует процедуру сопровождения инвестиционного проекта. В целях получения сопровождения инвестиционного проекта инвестору необходимо:

- обратиться в письменной форме в Администрацию Пителинского муниципального округа Рязанской области (или посредством почтовой связи, или электронной почты (предоставляется скан-копия обращения с последующим подтверждением на бумажном носителе) по форме согласно [приложению](#) к настоящему регламенту (далее - Обращение);
- представить информацию об инвестиционном проекте на заседание Комиссии.

2.3. Информация об инвестиционном проекте, представляемая инвестором на заседание Комиссии, включает:

- общую информацию об инвесторе, в том числе о предыдущей инвестиционной деятельности;
- бизнес-план инвестиционного проекта или технико-экономическое обоснование, копии учредительных документов, заверенные руководителем организации, презентацию инвестиционного проекта (при наличии). Для всех исходных данных и расчетных величин, представленных субъектом инвестиционной деятельности в бизнес-плане, указываются источники их получения. Для ценовых величин указывается конкретная дата, на которую приводятся расчеты;
- условия и необходимые требования для реализации Инвестиционного проекта;

- информацию о требуемом содействии по сопровождению инвестиционного проекта с указанием конкретных действий и обоснованием.

2.4. Ответственность за достоверность и полноту информации, предусмотренной [пунктом 2.2](#) настоящего Регламента, несет инвестор.

### **3. Сроки и процедура рассмотрения Инвестиционного проекта**

3.1. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации от инициатора инвестиционного проекта документов, предусмотренных [пунктом 2.2](#) настоящего Регламента, администрация:

3.1.1. проводит анализ представленных документов и при необходимости запрашивает у инициатора инвестиционного проекта дополнительную информацию;

3.1.2. уведомляет инициатора инвестиционного проекта об осуществлении процедур содействия в реализации инвестиционного проекта по принципу "одного окна" либо об отказе в осуществлении данных процедур;

3.1.3. информирует инициатора инвестиционного проекта о возможных инструментах государственной поддержки, на которые он может претендовать, а также о порядке их применения;

3.1.4. направляет Обращения в структурные подразделения администрации и иные организации, имеющие отношение к бизнес-процессам, для проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов;

3.1.5. направляет заявку на подбор инвестиционной площадки в структурное подразделение, отвечающее за ведение инвестиционных площадок.

Структурное подразделение в течение 5 рабочих дней рассматривает заявку и при необходимости направляет запрос инвестору о необходимых дополнительных требованиях к инвестиционной площадке. После предоставления инвестором дополнительной информации об инвестиционной площадке осуществляет подбор инвестиционных площадок, отвечающих требованиям инвестора;

3.1.6. после получения информации по подбору необходимой инвестиционной площадки готовит ответ инициатору инвестиционного проекта по вопросу реализации инвестиционного проекта и назначает дату для рабочей встречи, осмотра инвестиционных площадок.

3.2. После получения ответа, проведения встреч инициатор сообщает в администрацию свое решение по реализации инвестиционного проекта на территории Пителинского муниципального округа Рязанской области.

В случае согласия инвестора администрация выносит инвестиционный проект на рассмотрение Комиссии. По результатам рассмотрения Комиссией выносится решение о целесообразности или нецелесообразности сопровождения инвестиционного проекта.

3.3. В течение трех рабочих дней со дня рассмотрения Комиссией инвестиционного проекта

о целесообразности реализации его на территории Пителинского муниципального округа Рязанской области и необходимости (возможности) оказания поддержки инициатору инвестиционного проекта, администрация назначает из состава своих сотрудников куратора инвестиционного проекта.

3.4. Куратор инвестиционного проекта оказывает содействие в реализации инвестиционного проекта в пределах своей компетенции, а также осуществляет мониторинг его реализации.

3.5. По окончании реализации инвестиционного проекта администрация направляет в Комиссию информацию о результатах его реализации.

3.6. Основанием для отказа в осуществлении процедур содействия в реализации инвестиционного проекта по принципу "одного окна" является отсутствие одного из документов, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Регламента, а также предоставление неполных (недостовверных) данных об инвестиционном проекте.

В случае отказа администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов возвращает инициатору обращение с приложенными к нему документами с обоснованием причин отказа.

3.7. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата обращения, инициатор вправе повторно обратиться в администрацию в соответствии с настоящим Регламентом.

#### **4. Сопровождение инвестиционных проектов по принципу "одного окна"**

4.1 Сопровождение инвестиционных проектов на территории Пителинского муниципального округа Рязанской области по принципу "одного окна" осуществляется в форме:

- оказания информационного, консультационного содействия;
- подбора по имеющимся на территории Пителинского муниципального округа Рязанской области инвестиционным площадкам для реализации инвестиционных проектов;
- представления информации об инвестиционных возможностях и инвестиционном потенциале Пителинского муниципального округа Рязанской области;
- подготовки предложений по организации предоставления мер государственной, региональной и муниципальной поддержки или использования механизма государственно-частного партнерства;
- оперативной организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;
- рассмотрения иных вопросов, относящихся к инвестиционной деятельности администрации.

Приложение  
к Регламенту  
сопровождения  
инвестиционных проектов  
по принципу "одного окна"

Главе Пителинского  
муниципального округа  
Рязанской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заявка  
на сопровождение инвестиционного проекта по принципу  
"одного окна" реализуемого и (или) планируемого к реализации  
на территории Пителинского муниципального округа Рязанской области

от \_\_\_\_\_  
(наименование, ИНН и ОГРН претендента)  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть возможность сопровождения инвестиционного проекта

\_\_\_\_\_ (название инвестиционного проекта)  
по принципу "одного окна" на территории Пителинского муниципального округа  
Рязанской области.

Проекту необходимо содействие в \_\_\_\_\_

(выборе земельного участка и получения права на его использование,  
оформления разрешительной документации для строительства, предоставлении  
информации о социально-экономическом и ином положении округа, подборе  
трудовых ресурсов из числа жителей округа, по технологическому  
присоединению к инженерным сетям и др. - указать)

Настоящим Заявитель дает свое согласие на обработку данных и  
предоставление всей необходимой информации и документов об инвестиционном  
проекте, инициаторе проекта, персональных данных.

Приложение: **паспорт** инвестиционного проекта на \_\_\_\_\_ листах.

М.П. Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение  
к заявке  
на сопровождение  
инвестиционного проекта  
по принципу "одного окна"  
реализуемого и (или)  
планируемого к реализации  
на территории  
Пителинского муниципального

округа Рязанской области

ПАСПОРТ  
инвестиционного проекта

(наименование)

1. Инициатор:

Полное наименование организации	
Статус: прямой инвестор, заказчик, посредник, иное	
Почтовый и юридический адрес	
Контактные реквизиты (телефон, факс, E-mail)	
Полное Ф.И.О. контактного лица или ответственного исполнителя	
Полное Ф.И.О. руководителя	

2. Общая информация об инициаторе:

Основная деятельность организации и производимая продукция	
Имеющиеся производственные мощности	

3. Краткое содержание проекта:

Место расположения (населенный пункт, месторождение, прочее)	
Цель проекта: - создание нового предприятия, техническое перевооружение, расширение действующего производства, пополнение оборотных средств, продажа бизнеса; - вид деятельности	
Производимые по проекту товары, работы, услуги	
Показатели выпуска продукции: - в натуральном выражении (в единицах измерения)	
- в денежном выражении (в рублях)	

Технология	
Ориентировочный объем инвестиций	
Срок окупаемости	
Возможность привлечения стороннего инвестора (да/нет, объем участия в %)	
Конкурентоспособность, наличие аналогов на региональном, федеральном уровне и за рубежом	
Рынок сбыта	
Сроки реализации проекта: - начало реализации - этапы - квартал, год ввода в эксплуатацию	
Описание стадии реализации на момент подготовки информации, объемы вложенных средств	
Наличие проектно-сметной документации	
Наличие бизнес-плана	
Экологичность производства (класс опасности основных отходов производства)	
Объем государственной поддержки из федерального и областного бюджетов, другая государственная /муниципальная поддержка (при наличии)	
Наличие соглашений (договоров) с Правительством Рязанской области и муниципальными образованиями, реквизиты	
Социально-экономические обязательства при реализации инвестиционного проекта, в том числе в денежном выражении	

4. Технические требования: ресурсы и инфраструктура для реализации инвестиционного проекта:

Площадь земельного участка (м2)	
Трудовые ресурсы	

Водоснабжение (м <sup>3</sup> /ч)	
Электричество (кВт/ч)	
Теплоснабжение (Гкал)	
Газ (м <sup>3</sup> /ч)	
Сырьевые ресурсы	
Подъездные пути	
Наличие зданий и сооружений	
Дополнительная информация (фото, схемы, графические материалы и т.д. в формате jpeg, jpg, df, png)	

5. Основные показатели проекта:

Наименование показателя	_____ год	_____ год	_____ год	Последующие 5 лет (в среднем по году)
Выручка от реализации инвестиционного проекта				
Чистая прибыль от реализации инвестиционного проекта				
Социальная эффективность инвестиционного проекта: - число создаваемых рабочих мест - средний уровень заработной платы - повышение уровня и качества жизни населения				
Платежи в бюджет: - всего тыс. руб. - федеральный бюджет - областной бюджет - муниципальный бюджет				

Паспорт заполнил: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Контактные реквизиты: \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Факс \_\_\_\_\_

---

Адрес: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

---