



Администрация муниципального образования –
Захаровский муниципальный район Рязанской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 16 » 02 201 6 г. с. Захарово № 8

Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов по
принципу «одного окна» на территории муниципального образования –
Захаровский муниципальный район

В целях увеличения инвестиционного потенциала Захаровского муниципального района, оперативного решения вопросов по регулированию инвестиционной деятельности на территории Захаровского муниципального района, повышения эффективности проводимой администрацией района инвестиционной политики и обеспечения контроля за ее реализацией, руководствуясь Уставом муниципального образования – Захаровский муниципальный район Рязанской области:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Захаровского муниципального района, согласно приложению к распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам В.Н.Фролова.

Глава администрации
муниципального района




И.С. Абдюшев

исп. Л.Н.Кулькова
согл. А.Ж.Мирманов

Регламент
сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на
территории муниципального образования – Захаровский муниципальный район

1. Общие положения.

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» (далее - Регламент) разработан в целях регулирования отношений, возникающих в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования – Захаровский муниципальный район и устанавливает порядок взаимодействия органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации муниципального образования – Захаровский муниципальный район в рамках осуществления работ по сопровождению инвестиционных проектов.

1.2. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

Инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций;

Инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Рязанской области и обеспечивающий их целевое использование.

Инициатор инвестиционного проекта – физическое или юридическое лицо, обратившееся с предложением о реализации Инвестиционного проекта на территории Захаровского муниципального района;

Исполнитель от администрации Захаровского муниципального района – структурное подразделение администрации, которому в соответствии с настоящим Регламентом дано поручение главы администрации Захаровского муниципального района о сопровождении инвестиционного проекта;

Куратор инвестиционного проекта – должностное лицо администрации муниципального образования, на территории которого осуществляется или предполагается к реализации инвестиционный проект, ответственный за оказание содействия инвестору в решении вопросов, касающихся проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в органах местного самоуправления Захаровского муниципального района.

Сопровождение инвестиционного проекта - комплекс мероприятий, направленных на оказание административной поддержки реализации инвестиционного проекта. Исполнитель осуществляет консультирование инвестора по необходимым действиям для получения мер муниципальной поддержки.

Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется исполнителем и куратором инвестиционного проекта на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта (до начала осуществления коммерческой деятельности в рамках инвестиционного проекта).

Инвестиционная площадка – земельный участок, производственное помещение, сооружение, иной объект, потенциально являющийся местом реализации инвестиционного проекта.

Перечень инвестиционных проектов – реестр реализуемых и (или) предложенных к реализации на территории района инвестиционных проектов.

Для реализации инвестиционного проекта инвестору необходимо зарегистрироваться на территории Захаровского муниципального района Рязанской области.

2. Основные требования, предъявляемые к Инвесторам и Инвестиционным проектам.

2.1. Рассмотрение инвестиционного проекта с целью его сопровождения по принципу "одного окна" на территории Захаровского муниципального района осуществляется в случае одновременного выполнения следующих условий:

- инвестиционный проект соответствует приоритетным направлениям социально-экономического развития Захаровского муниципального района и Рязанской области;

- предполагаемый объем инвестиций составляет не менее 2 млн. рублей;

- юридическое лицо, реализующее (планирующее реализовать) Инвестиционный проект должно быть зарегистрировано на территории Захаровского муниципального района.

3. Формы сопровождения инвестиционных проектов

3.1. Исполнитель и куратор информируют инициатора инвестиционного проекта о возможных инструментах поддержки, на которые может претендовать инициатор инвестиционного проекта.

3.2.Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в следующих формах:

3.2.1 предоставление инвестору информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

- получения мер государственной и муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории Рязанской области и Захаровского муниципального района;

- подбора свободных земельных участков, неиспользуемых производственных помещений и т.п. для реализации инвестиционного проекта.

3.2.2. выполнение организационных мероприятий по реализации инвестиционного проекта:

- рассмотрение письменных обращений инвесторов с привлечением (при необходимости) иных структурных подразделений администрации Захаровского муниципального района;

- организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта, в пределах компетенции администрации;

- размещение информации об инвестиционных проектах в печатных и электронных средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Захаровского муниципального района.

4. Порядок и сроки рассмотрения Обращений Инвесторов.

4.1. Инвестор направляет в администрацию Захаровского муниципального района письменное Обращение (или Обращение по электронной почте) о намерении реализовать Инвестиционный проект и (или) о необходимости предоставления мер муниципальной поддержки по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту.

4.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорт инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему регламенту;

2) копия учредительного документа со всеми изменениями, копия документа, подтверждающего внесение записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

3) график (план, «дорожная карта») реализации инвестиционного проекта.

4.3 Глава администрации Захаровского муниципального района (далее – Глава администрации) в течение трех рабочих дней с момента получения заявления определяет Исполнителя – структурное подразделение администрации и направляет документы исполнителю, а также определяет куратора Инвестиционного проекта из заместителей главы администрации.

4.4. Исполнитель в течение 5 рабочих дней рассматривает поступившее обращение и в случае подачи Инвестором документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Регламента, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления уведомляет Инвестора о необходимости доработки документов, либо об отказе в их рассмотрении и возвращает указанные документы инвестору с обоснованием причин возврата.

4.5. В случае если поданные документы по форме и содержанию соответствуют требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Регламента, Исполнитель в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления:

– уведомляет Инвестора о получении его обращения;

– сообщает свои контактные данные;

– информирует Инвестора о возможных формах государственной и муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, возможности получения консультации;

– определяет дату личной встречи с представителем Инвестора;

4.6. Для подготовки заключения о наличии инвестиционной площадки, объектов внутренней и внешней инженерной, транспортной, социальной и иной инфраструктуры и их мощности, обеспеченности земельными участками,

Исполнитель направляет запросы в структурные подразделения администрации Захаровского муниципального района.

4.7. Заключение, указанные в пункте 4.6 настоящего Регламента, направляются Куратору в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса структурными подразделениями. Поступившая информация в течение трех рабочих дней предоставляется Куратором Инициатору инвестиционного проекта.

4.8. После принятия решения о целесообразности реализации Инвестиционного проекта на территории Захаровского муниципального района с Инвестором может быть подписан Протокол о намерениях или иной, заменяющий его, документ.

4.9. При необходимости Куратор готовит письменные обращения от имени администрации Захаровского муниципального района в органы государственной власти, иные организации для решения вопросов, связанных с реализацией Инвестиционного проекта.

4.10. Сопровождение Инвестиционного проекта осуществляется куратором Инвестиционного проекта на протяжении всего срока реализации Инвестиционного проекта до его полной реализации (начала осуществления коммерческой деятельности в рамках Инвестиционного проекта).

4.11. В целях осуществления мониторинга реализации инвестиционных проектов инвестор ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет Исполнителю справку в произвольной форме о ходе реализации инвестиционного проекта, содержащую сведения о средствах направленных на реализацию проекта, уплаченных налогах в бюджеты всех уровней, количестве созданных рабочих мест и среднемесячной заработной плате, объеме выручки и полученной чистой прибыли в рамках реализации инвестиционного проекта.

4.12. Исполнитель по итогам полугодия и года на очередное заседание Совета по инвестициям готовит информацию об инвесторах, обратившихся за содействием в сопровождении инвестиционных проектов по принципу "одного окна", инвесторах, инвестиционные проекты которых реализуются с применением процедур сопровождения по принципу "одного окна", а также информацию о результатах такого сопровождения (по каждому инвестиционному проекту).

4.13. Контроль за сопровождением Инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Захаровского муниципального района осуществляет Инвестиционный уполномоченный - заместитель главы администрации Захаровского муниципального района по социальным вопросам В.Н. Фролов.

5. Информация для контактов

Администрация Захаровского муниципального района.

Адрес: 391740 Рязанская область, с.Захарово, ул.Центральная, д.88

Контактные телефоны: 8(49153) 51-3-26, 8 (49153) 51-2-07, факс: 51-2-47.

Адрес электронной почты: admzaharovo@yandex.ru.

Официальный Интернет-сайт администрации Захаровского муниципального района: www.admzaharovo.ru.

График работы: понедельник – пятница: 9.00 - 17.00, перерыв - 13.00 – 14.00

Главе администрации
муниципального образования –
Захаровский муниципальный район
Рязанской области

**Обращение
о сопровождении инвестиционного проекта по принципу «одного окна» на территории
Захаровского муниципального района**

М.П. Руководитель _____ (_____) (Ф.И.О.) (подпись)

ПАСПОРТ
инвестиционного проекта

(наименование)

1. Инициатор

Полное наименование организации	
Статус: прямой инвестор, заказчик, посредник, иное	
Почтовый и юридический адрес	
Контактные реквизиты (телефон, факс, E-mail)	
Полное Ф.И.О. контактного лица или ответственного исполнителя	
Полное Ф.И.О руководителя	

2. Общая информация об инициаторе:

Основная деятельность организации и производимая продукция	
Имеющиеся производственные мощности	

3. Краткое содержание проекта

Место расположения (населенный пункт, месторождение, прочее)	
Цель проекта: -создание нового предприятия, техническое перевооружение, расширение действующего производства, пополнение оборотных средств, продажа бизнеса; - вид деятельности	
Производимые по проекту товары, работы, услуги	
Показатели выпуска продукции: -в натуральном выражении (в единицах измерения); - в денежном выражении (в рублях)	
Технология	
Ориентировочный объем инвестиций	
Срок окупаемости	
Возможность привлечения стороннего	

инвестора (да/нет, объем участия в %)	
Конкурентоспособность, наличие аналогов на региональном, федеральном уровне и за рубежом	
Рынок сбыта	
Сроки реализации проекта: -начало реализации -этапы -квартал, год ввода в эксплуатацию	
Описание стадии реализации на момент подготовки информации, объемы вложенных средств	
Наличие проектно-сметной документации	
Наличие бизнес-плана	
Экологичность производства (класс опасности основных отходов производства)	
Объем государственной поддержки из федерального и областного бюджетов, другая государственная /муниципальная поддержка (при наличии)	
Наличие соглашений (договоров) с Правительством Рязанской области и муниципальными образованиями, реквизиты	
Социально-экономические обязательства при реализации инвестиционного проекта, в том числе в денежном выражении	

4. Технические требования: ресурсы и инфраструктура для реализации инвестиционного проекта

Площадь земельного участка (м2)	
Трудовые ресурсы	
Водоснабжение (м ³ /ч)	
Электричество (кВт/ч)	
Теплоснабжение (Гкал)	
Газ (м ³ /ч)	
Сырьевые ресурсы	
Подъездные пути	
Наличие зданий и сооружений	
Дополнительная информация (фото, схемы, графические материалы и т.д. в формате jpeg jpg dif png)	

5. Основные показатели проекта

Наименование показателя	201_год	201_год	201_год	Последующие 5 лет (в среднем по году)
Выручка от реализации				

инвестиционного проекта				
Чистая прибыль от реализации инвестиционного проекта				
Социальная эффективность инвестиционного проекта: -число создаваемых рабочих мест -средний уровень заработной платы -повышение уровня и качества жизни населения				
Платежи в бюджет: -всего тыс.руб. -федеральный бюджет -областной бюджет -муниципальный бюджет				

Паспорт заполнил: (ФИО)– (должность)_____

Контактные реквизиты:

Телефон/_____

Факс /

Адрес:

E-mail: