ДМИНИСТРАЦИЯ КАДОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 октября 2026 года № 611-п

Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»

В целях обеспечения благоприятного инвестиционного климата, ышения инвестиционной активности, создания системы сопровождения естиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на ритории Кадомского муниципального округа Рязанской области по нципу «одного окна», администрация Кадомского муниципального округа нской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов по нципу «одного окна» согласно приложению № 1 к настоящему тановлению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте инистрации Кадомского муниципального округа Рязанской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального бликования в Информационном бюллетене Кадомского муниципального га Рязанской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кадомского муниципального округа нской области по экономике и социальным вопросам Манакину Т.В.

а Кадомского муниципального
га Рязанской области В.П.Лысяков

В дело № 01-02
13.10.2026 года

Приложение № 1
к постановлению администрации
Кадомского муниципального округа
Рязанской области
от 13 октября 2026 года №611-п

Регламент сопровождения
инвестиционных проектов по принципу «одного окна»

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Кадомского муниципального округа Рязанской области (далее - Регламент) устанавливает порядок взаимодействия Администрации Кадомского муниципального округа Рязанской области и его структурных подразделений в рамках сопровождения инвестиционных проектов с инвесторами и другими вовлеченными в реализацию проектов лицами по принципу «одного окна».

1.2. Регламент разработан в целях создания благоприятного инвестиционного климата на территории муниципального округа, повышения эффективности взаимодействия Администрации Кадомского муниципального округа Рязанской области (далее - Администрация) с инвесторами.

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие основные понятия:

инвестиционная деятельность - вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области, и обеспечивающий целевое использование вышеуказанных средств;

куратор инвестиционного проекта - сотрудник Администрации, ответственный за оказание содействия инвестору в решении вопросов, касающихся проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в органах власти Кадомского муниципального округа Рязанской области, определенный распоряжением Администрации;

площадка - земельный участок, сооружение, иной объект, потенциально являющийся местом реализации инвестиционного проекта;

сопровождение инвестиционного проекта - комплекс мероприятий,

направленных на оказание муниципальной поддержки реализации инвестиционного проекта;

совет по инвестициям при Администрации Кадомского муниципального округа Рязанской области - постоянно действующий коллегиальный консультативно-совещательный орган, утвержденный постановлением Администрации Кадомского муниципального округа Рязанской области.

1.4. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется куратором инвестиционного проекта от Администрации на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта (до начала осуществления коммерческой деятельности в рамках инвестиционного проекта), на равных условиях в соответствии с требованиями антимонопольного законодательства.

2. Основные требования, предъявляемые к инвесторам и инвестиционным проектам

2.1. Инвесторы, принимаемые к сопровождению, должны отвечать следующим требованиям:

- не находиться в процессе ликвидации;
- в отношении них не проводится процедура банкротства;
- не иметь просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
- не иметь просроченной задолженности по выплате заработной платы;
- их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- соответствовать требованиям к инвесторам в различных сферах деятельности, устанавливаемых федеральным законодательством.

2.2. Инвестор инициирует процедуру сопровождения инвестиционного проекта. В целях получения сопровождения инвестиционного проекта инвестору необходимо:

- обратиться в письменной форме в Администрацию (или посредством почтовой связи, или электронной почты (предоставляется скан-копия обращения с последующим подтверждением на бумажном носителе) по форме согласно приложению к настоящему регламенту (далее - Обращение);
- представить информацию об инвестиционном проекте на заседание Совета.

2.3. Информация об инвестиционном проекте, представляемая инвестором на заседание Совета, включает:

- общую информацию об инвесторе, в том числе о предыдущей инвестиционной деятельности;
- бизнес-план инвестиционного проекта или технико-экономическое обоснование, копии учредительных документов, заверенные руководителем организации, презентацию инвестиционного проекта (при наличии). Для всех исходных данных и расчетных величин, представленных субъектом

инвестиционной деятельности в бизнес-плане, указываются источники их получения. Для ценовых величин указывается конкретная дата, на которую приводятся расчеты;

- условия и необходимые требования для реализации Инвестиционного проекта;

- информацию о требуемом содействии по сопровождению инвестиционного проекта с указанием конкретных действий и обоснованием.

2.4. Ответственность за достоверность и полноту информации, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Регламента, несет инвестор.

3. Сроки и процедура рассмотрения Инвестиционного проекта

3.1. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации от инициатора инвестиционного проекта документов, предусмотренных пунктом 2.2настоящего Регламента, Администрация:

3.1.1. проводит анализ представленных документов и при необходимости запрашивает у инициатора инвестиционного проекта дополнительную информацию;

3.1.2. уведомляет инициатора инвестиционного проекта об осуществлении процедур содействия в реализации инвестиционного проекта по принципу «одного окна» либо об отказе в осуществлении данных процедур;

3.1.3. информирует инициатора инвестиционного проекта о возможных инструментах государственной поддержки, на которые он может претендовать, а также о порядке их применения;

3.1.4. направляет Обращение в структурные подразделения Администрации и иные организации, имеющие отношение к бизнес-процессам, для проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов;

3.1.5. направляет заявку на подбор инвестиционной площадки в структурное подразделение, отвечающее за ведение инвестиционных площадок.

Структурное подразделение в течение 5 рабочих дней рассматривает заявку и при необходимости направляет запрос инвестору о необходимых дополнительных требованиях к инвестиционной площадке. После предоставления инвестором дополнительной информации об инвестиционной площадке осуществляет подбор инвестиционных площадок, отвечающих требованиям инвестора;

3.1.6. после получения информации по подбору необходимой инвестиционной площадки готовит ответ инициатору инвестиционного проекта по вопросу реализации инвестиционного проекта и назначает дату для рабочей встречи, осмотра инвестиционных площадок.

3.2. После получения ответа, проведения встреч инициатор сообщает в Администрацию свое решение по реализации инвестиционного проекта на

территории Кадомского муниципального округа Рязанской области.

В случае согласия инвестора администрация выносит инвестиционный проект на рассмотрение Совета. По результатам рассмотрения Советом выносится решение о целесообразности или нецелесообразности сопровождения инвестиционного проекта.

3.3. В течение трех рабочих дней со дня рассмотрения Советом инвестиционного проекта о целесообразности реализации его на территории Кадомского муниципального округа Рязанской области и необходимости (возможности) оказания поддержки инициатору инвестиционного проекта, Администрация назначает из состава своих сотрудников куратора инвестиционного проекта.

3.4. Куратор инвестиционного проекта оказывает содействие в реализации инвестиционного проекта в пределах своей компетенции, а также осуществляет мониторинг его реализации.

3.5. По окончании реализации инвестиционного проекта Администрация направляет в Совет информацию о результатах его реализации.

3.6. Основанием для отказа в осуществлении процедур содействия в реализации инвестиционного проекта по принципу «одного окна» является отсутствие одного из документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Регламента, а также предоставление неполных (недостоверных) данных об инвестиционном проекте.

В случае отказа Администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов возвращает инициатору обращение с приложенными к нему документами с обоснованием причин отказа.

3.7. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата обращения, инициатор вправе повторно обратиться в Администрацию в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна»

4.1 Сопровождение инвестиционных проектов на территории Кадомского муниципального округа Рязанской области по принципу «одного окна» осуществляется в форме:

- оказания информационного, консультационного содействия;
- подбора по имеющимся на территории Кадомского муниципального округа Рязанской области инвестиционным площадкам для реализации инвестиционных проектов;
- представления информации об инвестиционных возможностях и инвестиционном потенциале Кадомского муниципального округа Рязанской области;
- подготовки предложений по организации предоставления мер государственной, региональной и муниципальной поддержки или использования механизма государственно-частного партнерства;
- оперативной организации переговоров, встреч, совещаний,

консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

- рассмотрения иных вопросов, относящихся к инвестиционной деятельности Администрации.

Приложение
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов по
принципу «одного окна»

Главе Кадомского
муниципального округа
Рязанской области

_____
(Ф.И.О.)

Заявка
на сопровождение инвестиционного проекта по принципу
«одного окна» реализуемого и (или) планируемого к реализации
на территории Кадомского муниципального округа Рязанской области

от _____
(наименование, ИНН и ОГРН претендента)
зарегистрированного по адресу: _____
_____
Прошу рассмотреть возможность сопровождения инвестиционного проекта _____
_____
_____
(название инвестиционного проекта)
по принципу «одного окна» на территории Кадомского муниципального округа.
Проекту необходимо содействие в _____
_____
_____
(выборе земельного участка и получения права на его использование,
оформления разрешительной документации для строительства, предоставлении
информации о социально-экономическом и ином положении округа, подборе
трудовых ресурсов из числа жителей округа, по технологическому
присоединению к инженерным сетям и др. - указать)

Настоящим Заявитель дает свое согласие на обработку данных и предоставление всей необходимой информации и документов об инвестиционном проекте, инициаторе проекта, персональных данных.

Приложение: паспорт инвестиционного проекта на _____ листах.

М.П. Руководитель _____(_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение к заявке
на сопровождение инвестиционного
проекта по принципу «одного окна»
реализуемого и (или) планируемого
к реализации на территории
Кадомского муниципального округа
Рязанской области

ПАСПОРТ
инвестиционного проекта

_____

(наименование)

1. Инициатор	
Полное наименование организации	
Статус: прямой инвестор, заказчик, посредник, иное	
Почтовый и юридический адрес	
Контактные реквизиты (телефон, факс, E-mail)	
Полное Ф.И.О. контактного лица или ответственного исполнителя	
Полное Ф.И.О. руководителя	
2. Общая информация об инициаторе:	
Основная деятельность организации и производимая продукция	
Имеющиеся производственные мощности	
3. Краткое содержание проекта	
Место расположения (населенный пункт, месторождение, прочее)	
Цель проекта: - создание нового предприятия, техническое перевооружение, расширение действующего производства, пополнение оборотных средств, продажа бизнеса; - вид деятельности	
Производимые по проекту товары, работы, услуги	
Показатели выпуска продукции:	

- в натуральном выражении (в единицах измерения)	
- в денежном выражении (в рублях)	
Технология	
Ориентировочный объем инвестиций	
Срок окупаемости	
Возможность привлечения стороннего инвестора (да/нет, объем участия в %)	
Конкурентоспособность, наличие аналогов на региональном, федеральном уровне и за рубежом	
Рынок сбыта	
Сроки реализации проекта: - начало реализации - этапы - квартал, год ввода в эксплуатацию	
Описание стадии реализации на момент подготовки информации, объемы вложенных средств	
Наличие проектно-сметной документации	
Наличие бизнес-плана	
Экологичность производства (класс опасности основных отходов производства)	
Объем государственной поддержки из федерального и областного бюджетов, другая государственная /муниципальная поддержка (при наличии)	
Наличие соглашений (договоров) с Правительством Рязанской области и муниципальными образованиями, реквизиты	
Социально-экономические обязательства при реализации инвестиционного проекта, в том числе в денежном выражении	
4. Технические требования: ресурсы и инфраструктура для реализации инвестиционного проекта	

Площадь земельного участка (м2)	
Трудовые ресурсы	
Водоснабжение ($м^3$/ч)	
Электричество (кВт/ч)	
Теплоснабжение (Гкал)	
Газ ($м^3$/ч)	
Сырьевые ресурсы	
Подъездные пути	
Наличие зданий и сооружений	
Дополнительная информация (фото, схемы, графические материалы и т.д. в формате jpeg, jpg, df, png	

5. Основные показатели проекта

Наименование показателя	____ год	____ год	____ год	Последующие 5 лет (в среднем по году)
Выручка от реализации инвестиционного проекта				
Чистая прибыль от реализации инвестиционного проекта				
Социальная эффективность инвестиционного проекта: - число создаваемых рабочих мест - средний уровень заработной платы - повышение уровня и качества жизни населения				
Платежи в бюджет: - всего тыс. руб. - федеральный бюджет - областной бюджет - муниципальный бюджет				

Паспорт заполнил: _____
(ФИО, должность)

_____

Контактные реквизиты: _____

Телефон _____

Факс _____

Адрес: _____

E-mail: _____