**Администрация**
**Рыбновского муниципального округа Рязанской области**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15 октября 2026 г. № 1341

Об утверждении Единого регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Рыбновского муниципального округа Рязанской области

В соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)», в целях обеспечения благоприятного инвестиционного климата, повышения инвестиционной активности, создания системы сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Рыбновского муниципального округа Рязанской области, по принципу «одного окна», руководствуясь Уставом Рыбновского муниципального округа Рязанской области, администрация Рыбновского муниципального округа Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Единый регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Рыбновского муниципального округа Рязанской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить органом, уполномоченным на осуществление функций по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Рыбновского муниципального округа Рязанской области, управление по экономическому развитию администрации Рыбновского муниципального округа Рязанской области (далее - уполномоченный орган).

3. Отраслевым (функциональным) органам администрации Рыбновского муниципального округа Рязанской области в рамках своей компетенции оказывать содействие уполномоченному органу в вопросах

сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Рыбновского муниципального округа Рязанской области.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования - Рыбновский муниципальный район Рязанской области от 10.05.2016 № 331 «Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» в муниципальном образовании – Рыбновский муниципальный район Рязанской области».

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Рыбновского муниципального округа Рязанской области в сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Рыбновского муниципального округа Рязанской области по экономическому развитию Е.М. Калашникову.

И.о. главы Рыбновского
муниципального округа
Рязанской области




Р.В. Бикмаев

Приложение
к постановлению администрации
Рыбновского муниципального округа
Рязанской области
от 15 октября 2026 г. № 1341

# ЕДИНЫЙ РЕГЛАМЕНТ СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ ПО ПРИНЦИПУ «ОДНОГО ОКНА» НА ТЕРРИТОРИИ РЫБНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Единый регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Рыбновского муниципального округа Рязанской области (далее – Регламент) разработан в целях установления порядка взаимодействия органов местного самоуправления и организаций, деятельность которых направлена на вовлечение инвестиций в экономику и обеспечение благоприятного инвестиционного климата в Рыбновском муниципальном округе Рязанской области.

1.2. Положения настоящего Регламента регулируют отношения, возникающие в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов на территории Рыбновского муниципального округа Рязанской области, и направлены на унификацию процедуры взаимодействия участников процесса реализации инвестиционных проектов и снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории Рыбновского муниципального округа Рязанской области по принципу «одного окна».

1.3. Основные принципы отношений, связанных с сопровождением инвестиционных проектов по принципу «одного окна»:

- добровольное применение принципа «одного окна»;
- обеспечение равенства прав и законных интересов всех заявителей инвестиционных проектов;
- установление единого перечня документов, необходимых для инициирования процедуры сопровождения инвестиционного проекта;
- прозрачность процедуры взаимодействия по сопровождению инвестиционных проектов.

## 2. Основные понятия, используемые в Регламенте

2.1. Инвестиционная деятельность – вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

2.2. Инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

2.3. Инициатор инвестиционного проекта – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заинтересованный в реализации инвестиционного проекта;

2.4. Инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области, и обеспечивающий целевое использование вышеуказанных средств;

2.5. Уполномоченный орган – структурное подразделение администрации Рыбновского муниципального округа Рязанской области, осуществляющее функции по сопровождению инвестиционных проектов;

2.6. Участники процесса реализации инвестиционных проектов – инициаторы инвестиционных проектов, администрация муниципального округа и ее отраслевые (функциональные) органы, уполномоченный орган, организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности (далее - организации), индивидуальные предприниматели, участвующие в пределах своей компетенции в тех или иных этапах реализации инвестиционных проектов от их идеи до окупаемости;

2.7. Площадка – земельный участок, сооружение, иной объект, потенциально являющийся местом реализации инвестиционного проекта;

2.8. «Дорожная карта» инвестиционного проекта - сценарный план действий инициатора инвестиционного проекта по реализации инвестиционного проекта, включающий в себя последовательность и содержание шагов по реализации инвестиционного проекта, в том числе получение необходимых согласований, разрешительных документов в администрации муниципального округа, ее структурных подразделениях, в организациях;

2.9. Общественный совет по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при администрации Рыбновского муниципального округа Рязанской области - коллегиальный совещательный орган по вопросам привлечения инвестиций в экономику Рыбновского муниципального округа Рязанской области (далее – Совет).

## 3. Основные требования, предъявляемые к инвесторам и инвестиционным проектам

3.1. Инвесторы, принимаемые к сопровождению, должны отвечать следующим требованиям:

- не находиться в процессе ликвидации;
- в отношении них не проводится процедура банкротства;
- не иметь просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
- не иметь просроченной задолженности по выплате заработной платы;
- их деятельность не должна быть приостановлена в порядке предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- соответствовать требованиям к инвесторам в различных сферах деятельности, установленных федеральным законодательством

3.2. Инвестор инициирует процедуру сопровождения инвестиционного проекта. В целях получения сопровождения инвестиционного проекта инвестору необходимо:

- обратиться в письменном виде в администрацию Рыбновского муниципального округа Рязанской области (далее – администрация) (или посредством почтовой связи, или электронной почты (предоставляется скан-копия обращения с последующим подтверждением на бумажном носителе) по форме согласно приложению №1 к настоящему Регламенту (далее - Обращение);
- предоставить паспорт инвестиционного проекта (указывается общая информация об инвестиционном проекте, планируемый общий объем инвестиций, включая капитальные вложения, источники финансирования проекта, срок и стадии реализации, планируемый объем производства продукции (оказания услуг, выполнения работ) и другие параметры проекта) по форме согласно приложению №2 к настоящему Регламенту;
- представить информацию об инвестиционном проекте на заседание Совета.

3.3. Информация об инвестиционном проекте, представляемая инвестором на заседание Совета, включает:

- общую информацию об инвесторе, в том числе о предыдущей инвестиционной деятельности;

- бизнес-план инвестиционного проекта или технико-экономическое обоснование, копии учредительных документов, заверенные руководителем организации, презентацию инвестиционного проекта (при наличии). Для всех исходных данных и расчетных величин, представленных субъектом инвестиционной деятельности в бизнес-плане, указываются источники их получения. Для ценовых величин указывается конкретная дата, на которую приводятся расчеты;

- условия и необходимые требования для реализации инвестиционного проекта;

- информацию о требуемом содействии по сопровождению инвестиционного проекта с указанием конкретных действий и обоснованием.

3.4. Ответственность за достоверность и полноту информации, предусмотренной пунктом 3.2 настоящего Регламента, несет инвестор.

## 4. Сроки и процедура рассмотрения Инвестиционного проекта

4.1. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации от инициатора инвестиционного проекта документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Регламента, администрация:

4.1.1. проводит анализ представленных документов и при необходимости запрашивает у инициатора инвестиционного проекта дополнительную информацию;

4.1.2. уведомляет инициатора инвестиционного проекта об осуществлении процедур содействия в реализации инвестиционного проекта по принципу «одного окна» либо об отказе в осуществлении данных процедур;

4.1.3. информирует инициатора инвестиционного проекта о возможных инструментах государственной поддержки, на которые он может претендовать, а также о порядке их применения;

4.1.4. направляет Обращения в структурные подразделения администрации и иные организации, имеющие отношение к бизнес-процессам, для проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов;

4.1.5. направляет заявку на подбор инвестиционной площадки в структурное подразделение, отвечающее за ведение инвестиционных площадок.

Структурное подразделение в течение 5 рабочих дней рассматривает заявку и при необходимости направляет запрос инвестору о необходимых дополнительных требованиях к инвестиционной площадке. После предоставления инвестором дополнительной информации об инвестиционной площадке осуществляет подбор инвестиционных площадок, отвечающих требованиям инвестора;

4.1.6. после получения информации по подбору необходимой инвестиционной площадки готовит ответ инициатору инвестиционного проекта по вопросу реализации инвестиционного проекта и назначает дату для рабочей встречи, осмотра инвестиционных площадок.

4.2. После получения ответа, проведения встреч инициатор сообщает в администрацию свое решение по реализации инвестиционного проекта на территории Рыбновского муниципального округа Рязанской области.

В случае согласия инвестора администрация выносит инвестиционный проект на рассмотрение Совета. По результатам рассмотрения Советом выносится решение о целесообразности или нецелесообразности сопровождения инвестиционного проекта.

4.3. В течение трех рабочих дней со дня рассмотрения Советом инвестиционного проекта о целесообразности реализации его на территории Рыбновского муниципального округа Рязанской области и необходимости (возможности) оказания поддержки

инициатору инвестиционного проекта, администрация назначает из состава своих сотрудников куратора инвестиционного проекта.

4.4. Куратор инвестиционного проекта оказывает содействие в реализации инвестиционного проекта в пределах своей компетенции, а также осуществляет мониторинг его реализации.

4.5. По окончании реализации инвестиционного проекта администрация направляет в Совет информацию о результатах его реализации.

4.6. Основанием для отказа в осуществлении процедур содействия в реализации инвестиционного проекта по принципу «одного окна» является отсутствие одного из документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Регламента, а также предоставление не полных (недостоверных) данных об инвестиционном проекте.

В случае отказа администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов возвращает инициатору обращение с приложенными к нему документами с обоснованием причин отказа.

4.7. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата обращения, инициатор вправе повторно обратиться в администрацию в соответствии с настоящим Регламентом.

## 5. Сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна»

5.1. Сопровождение инвестиционных проектов на территории Рыбновского муниципального округа Рязанской области по принципу «одного окна» осуществляется в форме:

- оказания информационного, консультационного содействия;
- подбора по имеющимся на территории Рыбновского муниципального округа Рязанской области инвестиционных площадок для реализации инвестиционных проектов;
- представления информации об инвестиционных возможностях и инвестиционном потенциале Рыбновского муниципального округа Рязанской области;
- подготовка предложений по организации представления мер государственной, региональной и муниципальной поддержки или использования механизма государственно-частного партнерства;
- оперативной организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;
- рассмотрения иных вопросов, относящихся к инвестиционной деятельности администрации.

Приложение №1
к Единому регламенту сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Рыбновского муниципального округа Рязанской области

Главе Рыбновского
муниципального округа
Рязанской области
_____
(Ф.И.О.)

# ОБРАЩЕНИЕ ИНВЕСТОРА ИЛИ ИНИЦИАТОРА ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

от _____
_____
(наименование, ИНН и ОГРН претендента)
зарегистрированного по адресу: _____
_____
Прошу рассмотреть возможность сопровождения инвестиционного проекта _____
_____
_____
(название инвестиционного проекта)
по принципу «одного окна» на территории Рыбновского муниципального округа Рязанской области.
Проекту необходимо содействие в _____
_____
_____
(выборе земельного участка и получения права на его использование, оформления разрешительной документации для строительства, предоставлении информации о социально-экономическом и ином положении округа, подборе трудовых ресурсов из числа жителей округа, по технологическому присоединению к инженерным сетям и др. - указать)

Настоящим Заявитель дает свое согласие на обработку данных и предоставление всей необходимой информации и документов об инвестиционном проекте, инициаторе проекта, персональных данных.

Приложение: паспорт инвестиционного проекта на _____ листах.

М.П. Руководитель _____(_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №2
к Единому регламенту сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Рыбновского муниципального округа Рязанской области

ПАСПОРТ
инвестиционного проекта

_____
(наименование)

| | |
|---|---|
| 1. Инициатор | |
| Полное наименование организации | |
| Статус: прямой инвестор, заказчик, посредник, иное | |
| Почтовый и юридический адрес | |
| Контактные реквизиты (телефон, факс, E-mail) | |
| Полное Ф.И.О. контактного лица или ответственного исполнителя | |
| Полное Ф.И.О. руководителя | |
| 2. Общая информация об инициаторе: | |
| Основная деятельность организации и производимая продукция | |
| Имеющиеся производственные мощности | |
| 3. Краткое содержание проекта | |
| Место расположения (населенный пункт, месторождение, прочее) | |
| Цель проекта:<br>- создание нового предприятия, техническое перевооружение, расширение действующего производства, пополнение оборотных средств, продажа бизнеса;<br>- вид деятельности | |
| Производимые по проекту товары, работы, услуги | |
| Показатели выпуска продукции:<br>- в натуральном выражении (в единицах измерения) | |

| | |
|---|---|
| - в денежном выражении (в рублях) | |
| Технология | |
| Ориентировочный объем инвестиций | |
| Срок окупаемости | |
| Возможность привлечения стороннего инвестора (да/нет, объем участия в %) | |
| Конкурентоспособность, наличие аналогов на региональном, федеральном уровне и за рубежом | |
| Рынок сбыта | |
| Сроки реализации проекта:<br>- начало реализации<br>- этапы<br>- квартал, год ввода в эксплуатацию | |
| Описание стадии реализации на момент подготовки информации, объемы вложенных средств | |
| Наличие проектно-сметной документации | |
| Наличие бизнес-плана | |
| Экологичность производства (класс опасности основных отходов производства) | |
| Объем государственной поддержки из федерального и областного бюджетов, другая государственная /муниципальная поддержка (при наличии) | |
| Наличие соглашений (договоров) с Правительством Рязанской области и муниципальными образованиями, реквизиты | |
| Социально-экономические обязательства при реализации инвестиционного проекта, в том числе в денежном выражении | |
| 4. Технические требования: ресурсы и инфраструктура для реализации инвестиционного проекта | |
| Площадь земельного участка (м2) | |

| | |
|---|---|
| Трудовые ресурсы | |
| Водоснабжение ($м^3$/ч) | |
| Электричество (кВт/ч) | |
| Теплоснабжение (Гкал) | |
| Газ ($м^3$/ч) | |
| Сырьевые ресурсы | |
| Подъездные пути | |
| Наличие зданий и сооружений | |
| Дополнительная информация (фото, схемы, графические материалы и т.д. в формате jpeg, jpg, df, png | |

| 5. Основные показатели проекта | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Наименование показателя | ____ год | ____ год | ____ год | Последующие 5 лет (в среднем по году) |
| Выручка от реализации инвестиционного проекта | | | | |
| Чистая прибыль от реализации инвестиционного проекта | | | | |
| Социальная эффективность инвестиционного проекта:<br>- число создаваемых рабочих мест<br>- средний уровень заработной платы<br>- повышение уровня и качества жизни населения | | | | |
| Платежи в бюджет:<br>- всего тыс. руб.<br>- федеральный бюджет<br>- областной бюджет<br>- муниципальный бюджет | | | | |

Паспорт заполнил: _____
(ФИО, должность)

_____

Контактные реквизиты: _____
Телефон _____
Факс _____
Адрес: _____
E-mail: _____