



КонсультантПлюс

Постановление Администрации
муниципального образования - городской
округ г. Скопин Рязанской области от
27.01.2016 N 40
(ред. от 30.06.2016)

"Об утверждении регламента сопровождения
инвестиционных проектов по принципу
"одного окна", реализуемых и (или)
планируемых к реализации на территории
муниципального образования - городской
округ город Скопин Рязанской области"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 28.08.2025

...

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ГОРОДСКОЙ ОКРУГ Г. СКОПИН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 января 2016 г. N 40

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ ПО ПРИНЦИПУ "ОДНОГО ОКНА", РЕАЛИЗУЕМЫХ И (ИЛИ) ПЛАНИРУЕМЫХ К РЕАЛИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СКОПИН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Администрации муниципального образования - городской округ г. Скопин Рязанской области от 30.06.2016 N 459)

В целях повышения инвестиционной привлекательности, создания благоприятных условий для ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области, руководствуясь [Постановлением](#) администрации муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области от 28.04.2015 N 307 "Об утверждении положения об инвестиционной политике муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области", [Уставом](#) муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области, администрация муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области постановляет:

1. Утвердить [регламент](#) сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна", реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управляющему делами администрации муниципального образования - городской округ город Скопин (Сагиров Р.П.):

- опубликовать настоящее постановление в "Информационном бюллетене муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области";

- разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования - городской округ город Скопин в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования - городской округ город Скопин по экономике и финансам Е.Н.Антонову.

Глава администрации
муниципального образования -
городской округ город Скопин
О.А.АСЕЕВ

...

Приложение
к Постановлению
администрации муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области от 27 января 2016 г. N 40

РЕГЛАМЕНТ СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ ПО ПРИНЦИПУ "ОДНОГО ОКНА", РЕАЛИЗУЕМЫХ И (ИЛИ) ПЛАНИРУЕМЫХ К РЕАЛИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СКОПИН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Администрации муниципального образования - городской округ г. Скопин Рязанской области от 30.06.2016 N 459)

I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна", реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области (далее - Регламент) разработан в целях регулирования отношений, возникающих в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области, снижения административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования по принципу "одного окна".

1.2. Отдел экономического развития и торговли муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области является уполномоченным органом в сфере инвестиционной деятельности (далее - Уполномоченный орган), осуществляющим реализацию единого механизма работы с инвесторами на территории муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области. При необходимости для обеспечения сопровождения инвестиционных проектов Уполномоченный орган взаимодействует со структурными подразделениями администрации муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области, федеральными структурами, учреждениями и организациями, независимо от организационно-правовой формы, участвующими в реализации Регламента.

1.3. В Регламенте применяются следующие основные понятия и термины:

Инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в

...

соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденная в установленном порядке;

Инвесторы - физические и (или) юридические лица, объединения юридических лиц, а также органы государственной власти, администрация муниципального образования, осуществляющие или предполагающие осуществлять инвестиционную деятельность на территории муниципального образования - городской округ город Скопин;

Куратор инвестиционного проекта - сотрудник администрации муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта на территории муниципального образования - городской округ город Скопин;

Инвестиционная площадка - сформированный в соответствии с законодательством земельный участок (в том числе земельный участок с расположенными на нем зданиями, строениями, сооружениями), находящийся на территории муниципального образования - городской округ город Скопин, как предмет привлечения Инвесторов для реализации Инвестиционного проекта;

Сопровождение инвестиционного проекта - мера поддержки Инвестиционного проекта, представляющая собой информационную, консультационную и организационную помощь, предоставляемую Уполномоченным органом инициатору инвестиционного проекта;

"Дорожная карта" инвестиционного проекта - сценарный план действий инициатора инвестиционного проекта по реализации Инвестиционного проекта, включающий в себя последовательность и содержание шагов по реализации инвестиционного проекта, в том числе получение необходимых согласований, разрешительных документов в администрации муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области (далее - Администрация), ее структурных подразделениях, в организациях.

II. Основные требования, предъявляемые к Инвесторам и Инвестиционным проектам

2.1. Осуществление деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2.2. Инвестиционные проекты, реализуемые или планируемые к реализации на территории муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области, должны отвечать следующим требованиям:

- реализация Инвестиционного проекта должна соответствовать приоритетам социально-экономического развития муниципального образования;
- общий объем инвестиций, необходимый для реализации Инвестиционного проекта, должен составлять не менее 1 млн. рублей.

2.3. Инвестор инициирует процедуру сопровождения Инвестиционного проекта. В целях получения сопровождения инвестиционного проекта Инвестору необходимо:

- обратиться в письменной форме в Администрацию муниципального образования (или

...

посредством почтовой связи, или электронной почты (предоставляется скан-копия обращения с последующим подтверждением на бумажном носителе) по [форме](#) согласно приложению 1 (далее - Обращение).;

(в ред. [Постановления](#) Администрации муниципального образования - городской округ г. Скопин Рязанской области от 30.06.2016 N 459)

- представить информацию об Инвестиционном проекте на заседание Совета по инвестициям при главе администрации муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области, созданного соответствующим постановлением Администрации (далее - Совет).

2.4. Информация об Инвестиционном проекте, представляемая Инвестором на заседание Совета, включает:

- общую информацию об Инвесторе, в том числе о предыдущей инвестиционной деятельности;

- резюме Инвестиционного проекта;

- презентацию Инвестиционного проекта (указывается общая информация об инвестиционном проекте, планируемый общий объем инвестиций, включая капитальные вложения, источники финансирования проекта, срок и стадии реализации, планируемый объем производства продукции (оказания услуг, выполнения работ) в стоимостном и натуральном выражении, количество создаваемых рабочих мест и другие параметры проекта);

- условия и необходимые требования для реализации Инвестиционного проекта;

- показатели, характеризующие достижение положительного экономического и (или) социального эффекта от реализации Инвестиционного проекта (создание новых рабочих мест, рост поступления налогов в бюджеты);

- информацию о требуемом содействии по сопровождению инвестиционного проекта с указанием конкретных действий и обоснованием.

2.5. Ответственность за достоверность и полноту информации, предусмотренной [пунктом 2.4](#) настоящего Регламента, несет Инвестор.

2.6. Совет после рассмотрения на заседании информации об Инвестиционном проекте:

в случае представления информации, предусмотренной [пунктом 2.4](#) настоящего Регламента, в полном объеме дает рекомендации по организации взаимодействия Администрации, Уполномоченного органа, лиц, участвующих в реализации Инвестиционного проекта;

в случае предоставления неполной информации, предусмотренной [пунктом 2.4](#) настоящего Регламента, извещает Инвестора о необходимости доработки информации с указанием выявленных недостатков.

Инвестор вправе повторно представить информацию об Инвестиционном проекте на заседании Совета после устранения выявленных недостатков.

2.7. Сопровождение инвестиционных проектов Уполномоченным органом осуществляется в

...

виде оказания Инвестору консультационной, информационной и организационной помощи.

Сопровождение инвестиционных проектов предоставляется Инвестору на равных условиях в соответствии с требованиями антимонопольного законодательства.

2.8. Уполномоченный орган предоставляет сопровождение инвестиционных проектов путем проведения следующих мероприятий:

- совместная с Инвестором разработка "Дорожной карты" инвестиционного проекта;
- размещение информации об Инвестиционном проекте и о предлагаемых Инвестиционных площадках в печатных и электронных средствах массовой информации, на официальном сайте муниципального образования - городской округ город Скопин в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.9. Инвестор, реализующий Инвестиционный проект, имеет возможность обратиться за предоставлением той или иной формы государственной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

III. Сроки и процедура рассмотрения Инвестиционного проекта

3.1. Для осуществления сопровождения инвестиционного проекта распоряжением Администрации назначается Куратор.

3.1.1. На следующий день после подписания распоряжения о назначении куратора Куратор сообщает Инвестору свои контактные данные, запрашивает информацию о контактном лице со стороны Инвестора, а также определяет дату личной встречи с представителем Инвестора для решения вопроса о разработке "Дорожной карты" инвестиционного проекта.

3.1.2. Куратор во взаимодействии с Инвестором разрабатывает "Дорожную карту" Инвестиционного проекта.

Срок разработки "Дорожной карты" Инвестиционного проекта не должен превышать 15 рабочих дней со дня принятия распоряжения о назначении куратора.

Разработанная Куратором "Дорожная карта" Инвестиционного проекта в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня ее разработки, утверждается главой Администрации и на следующий день после ее утверждения направляется Инвестору в 2 экземплярах для согласования.

Второй экземпляр согласованной "Дорожной карты" возвращается Инвестором в Уполномоченный орган в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня ее подписания.

3.1.3. Куратор ежеквартально в срок до 20-го числа последнего месяца текущего квартала запрашивает у Инвестора информацию о реализованных мероприятиях "Дорожной карты" Инвестиционного проекта и информацию о текущих этапах реализации Инвестиционного проекта. Информация, представленная Инвестором в соответствии с запросом, учитывается Куратором при формировании плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта на следующий квартал.

...

3.1.4. Куратор ежеквартально в срок до 28-го числа последнего месяца текущего квартала формирует план мероприятий на следующий квартал по сопровождению инвестиционного проекта, который утверждается начальником Уполномоченного органа и направляется Куратором Инвестору в срок до 2-го числа первого месяца квартала, на который сформирован план.

3.2. Уполномоченным органом ведется мониторинг сопровождения инвестиционных проектов, в рамках которого Куратор ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит информацию об осуществленных мероприятиях по сопровождению инвестиционного проекта, о реализованных мероприятиях "Дорожной карты" Инвестиционного проекта, а также информацию по исполненным этапам реализации Инвестиционного проекта и представляет ее начальнику Уполномоченного органа.

3.3. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается на основании совместного решения Администрации и Инвестора по причине завершения реализации Инвестиционного проекта или в связи с отсутствием необходимости его дальнейшего сопровождения со стороны Уполномоченного органа.

3.4. Результаты реализации Инвестиционных проектов, включая несостоявшиеся и неуспешные, представляются Уполномоченным органом и Инвестором для рассмотрения на заседание Совета.

IV. Порядок взаимодействия Администрации с Инвестором

4.1. При осуществлении сопровождения Инвестиционных проектов Администрация города Скопин взаимодействует с Инвестором в рамках установленных настоящим Регламентом направлений работы с Инвесторами в муниципальном образовании.

4.2. Администрация города Скопина формирует и осуществляет ведение Реестров Инвестиционных проектов и Инвестиционных площадок на территории муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области. Актуализация реестров реализуемых Инвестиционных проектов осуществляется на постоянной основе.

V. Информация для контактов

Администрация муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области.

Адрес: 3913000, Рязанская область, г. Скопин, ул. Ленина, д. 9.

Контактный телефон: (49156)2-06-57, Факс: (49156)2-00-57.

Режим работы: понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00, перерыв на обед: 13.00 - 14.00. Суббота, воскресенье - выходные дни.

Адрес электронной почты администрации: skopin.adm@yandex.ru.

Официальный интернет-сайт: www.skopin-gorod.ru.

...

Инвестиционный уполномоченный - заместитель главы администрации муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области по экономике и финансам Антонова Елена Николаевна.

Контактный телефон: (49156)2-02-10.

Уполномоченный орган - отдел экономического развития и торговли администрации муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области. Начальник отдела Полутова Елена Викторовна.

Контактный телефон: (49156)2-06-60.

Адрес электронной почты: gorod.econom@yandex.ru.

Приложение 1
к Регламенту
сопровождения инвестиционных
проектов по принципу "одного окна",
реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории муниципального
образования - городской округ
город Скопин Рязанской области

Список изменяющих документов
(введено [Постановлением](#) Администрации муниципального образования - городской округ г. Скопин Рязанской области от 30.06.2016 N 459)

Главе администрации муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., наименование заявителя,
паспортные данные)

(адрес регистрации заявителя)

(по доверенности в интересах)
тел. _____

ОБРАЩЕНИЕ

Прошу оказать _____
(практическую или методическую (консультационную)

_____ помощь реализации инвестиционного проекта в муниципальном образовании - городской округ город Скопин Рязанской области

...

(наименование проекта)

(полный адрес проекта с указанием населенного пункта)

Руководитель организации _____

(подпись)

Ф.И.О.

"__" _____ 20__ г.