



**АДМИНИСТРАЦИЯ УХОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20 января 2026 г.

№ 35-р

**О создании инвестиционного совета
Ухоловского муниципального округа Рязанской области**

В целях оперативного решения вопросов по регулированию инвестиционной деятельности на территории Ухоловского муниципального округа Рязанской области, повышения эффективности проводимой администрацией округа инвестиционной политики и обеспечения контроля за её реализацией, Законом Рязанской области от 6 апреля 2009 года № 33-ОЗ «О государственной поддержке инвестиционной деятельности на территории Рязанской области», руководствуясь Уставом Ухоловского муниципального округа Рязанской области:

1. Создать инвестиционный совет в Ухоловском муниципальном округе в составе согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о инвестиционном совете Ухоловского муниципального района согласно приложению № 2
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о. заместителя главы администрации по социально-экономическому развитию Мантрову Е.Н.

Глава Ухоловского муниципального
округа Рязанской области



А.В. Соловьев

Разослать: ОСЭР и Т дело, прокуратура.

Зотова Лидия Владимировна
8(49154)5-13-68

Приложение №1
к распоряжению
администрации
Ухоловского муниципального округа
Рязанской области
от 20.01.2026г. № 35-р

**СОСТАВ
ИНВЕСТИЦИОННОГО СОВЕТА УХОЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Соловьев Александр Валерьевич	Глава Ухоловского муниципального округа, председатель инвестиционного совета Ухоловского муниципального округа Рязанской области
Мантрова Елена Николаевна	И.о. заместителя главы администрации по социально-экономическому развитию, заместитель председателя Инвестиционного совета
Зотова Лидия Владимировна	Начальник отдела социально-экономического развития и торгов администрации, секретарь Инвестиционного совета
Члены Инвестиционного совета	
Бобков Юрий Михайлович	Первый заместитель главы администрации по муниципальному и сельскому хозяйству
Суханова Елена Николаевна	Главный юрисконсульт администрации
Арефкина Вера Альбертовна	Начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации
Федорова Яна Александровна	Начальник отдела сельского хозяйства администрации
Кузьмина Ирина Вячеславовна	И.о. начальника ФКУ администрации
Пылаев Алексей Владимирович	Начальник управления по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству администрации
Храмова Стелла Олеговна	ИП Глава КФХ Храмова С.О.
Кудряшова Елена Юрьевна	ИП Глава КФХ Кудряшова Е.Ю,

ПОЛОЖЕНИЕ
О ИНВЕСТИЦИОННОМ СОВЕТЕ УХОЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Инвестиционный совет Ухоловского муниципального округа Рязанской области (далее – Совет) является коллегиальным совещательным органом по вопросам улучшения инвестиционного климата и привлечения инвестиций в экономику Ухоловского муниципального округа Рязанской области.

1.2 В своей деятельности Совет руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Рязанской области и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1 Основными задачами Совета являются:

- организация взаимодействия администрации Ухоловского муниципального округа Рязанской области и организаций, предприятий независимо от их организационно правовой формы, по вопросам реализации единой политики в области инвестиционной деятельности на территории Ухоловского муниципального округа Рязанской области;
- определение приоритетных направлений в формировании стратегических целей по реализации инвестиционной политики.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА

3.1 Для выполнения возложенных на него задач Совет выполняет следующие функции:

- рассмотрение вопросов содействия реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых на уровне Ухоловского муниципального округа Рязанской области;
- заслушивание информации о ходе реализации инвестиционных проектов, реализуемых на территории Ухоловского муниципального округа Рязанской области;

- разработка предложений по формированию промышленных площадок для потенциальных инвесторов с учетом их требований по обеспечению необходимой производственной инфраструктурой;
- разработка рекомендаций по снижению административных барьеров, в том числе в части сокращения сроков и упрощение процедуры выдачи разрешительной документации, необходимой для реализации проектов;
- определение кураторов инвестиционных проектов с целью осуществления контроля за ходом реализации инвестиционных проектов, выполнением договорных обязательств участниками инвестиционного процесса;
- рассмотрение результатов реализации инвестиционных проектов, включая несостоявшиеся и неуспешные.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОВЕТА

- Заседания Совета проводятся по мере поступления заявлений от субъектов инвестиционной деятельности.
- Протокол заседания Совета ведется секретарем Совета.
- Заседания Совета проводит председатель Совета или его заместитель по поручению председателя Совета.
- Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов Совета или их представителей.
- В случае отсутствия на заседании член Совета вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.
- При несогласии с принятым решением член Совета вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.
- Решения Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем Совета либо по его поручению заместителем председателя Совета. Выписки из протоколов подписываются председателем Совета, его заместителями либо секретарем Совета.
- Решения Совета носят рекомендательный характер.
- Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

- Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется секретарем Совета.

Секретарь составляет повестку дня заседаний Совета. Организует подготовку материалов к заседаниям и проектов решений, информирует членов Совета о месте и времени проведения Совета. Обеспечивает необходимыми информационно-справочными материалами. Оформляет протоколы заседаний Совета и осуществляет контроль за ходом выполнения принятых решений.