



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОРАБЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ КОРАБЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 мая 2025 г.

№ 138

**Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов по
принципу «одного окна» на территории Кораблинского муниципального
округа**

В целях активизации процесса привлечения инвестиций, регулирования отношений, возникающих в ходе реализации инвестиционных проектов и создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности, систематизации учета данных по реализуемым (планируемым к реализации) инвестиционным проектам, руководствуясь Уставом Кораблинского муниципального округа Рязанской области, администрация Кораблинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Кораблинского муниципального округа Рязанской области, согласно приложению к постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень Кораблинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Кораблинского муниципального округа Рязанской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике, инвестиционной политике и сельскому хозяйству администрации Кораблинского муниципального округа Рязанской области Н.А. Ванину.

Глава
Кораблинского муниципального округа



Н.К. ОБЪЕДКОВА

**Регламент
сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»,
реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории
Кораблинского муниципального округа Рязанской области**

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Кораблинского муниципального округа (далее – Регламент) устанавливает порядок взаимодействия администрации Кораблинского муниципального округа и его структурных подразделений в рамках сопровождения инвестиционных проектов с инвесторами и другими вовлеченными в реализацию проектов лицами по принципу «одного окна».

1.2. Регламент разработан в целях создания благоприятного инвестиционного климата на территории Кораблинского муниципального округа, повышения эффективности взаимодействия администрации Кораблинского муниципального округа (далее - администрация) с инвесторами.

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие основные понятия:
инвестиционная деятельность – вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заёмных или привлечённых средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области, и обеспечивающий целевое использование вышеуказанных средств;

куратор инвестиционного проекта – сотрудник администрации Кораблинского муниципального округа, ответственный за оказание содействия инвестору в решении вопросов, касающихся проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в органах власти Кораблинского муниципального округа Рязанской области, определенный распоряжением администрации;

муниципальный реестр инвестиционных проектов и бизнес-планов – перечень реализуемых и (или) предложенных к реализации на территории

Кораблинского муниципального округа инвестиционных проектов и бизнес-планов;

площадка – земельный участок, сооружение, иной объект, потенциально являющийся местом реализации инвестиционного проекта;

сопровождение инвестиционного проекта – комплекс мероприятий, направленных на оказание муниципальной поддержки реализации инвестиционного проекта;

инвестиционный совет – постоянно действующий совещательный орган, утвержденный постановлением администрации Кораблинского муниципального округа Рязанской области от 14.03.2025 № 84 «О создании инвестиционного совета Кораблинского муниципального округа Рязанской области» (далее Совет);

1.4. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется куратором инвестиционного проекта от Кораблинского муниципального округа на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта (до начала осуществления коммерческой деятельности в рамках инвестиционного проекта), на равных условиях в соответствии с требованиями антимонопольного законодательства.

2. Основные требования, предъявляемые к инвесторам и инвестиционным проектам

2.1. Инвесторы, принимаемые к сопровождению, должны отвечать следующим требованиям:

- не находиться в процессе ликвидации;
- в отношении них не проводится процедура банкротства;
- не иметь просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
- не иметь просроченной задолженности по выплате заработной платы;
- их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- соответствовать требованиям к инвесторам в различных сферах деятельности, устанавливаемых федеральным законодательством.

2.2. Инвестор инициирует процедуру сопровождения инвестиционного проекта. В целях получения сопровождения инвестиционного проекта инвестору необходимо:

- обратиться в письменной форме в администрацию Кораблинского муниципального округа (или посредством почтовой связи, или электронной почты (предоставляется скан-копия обращения с последующим подтверждением на бумажном носителе) по форме согласно приложению к настоящему регламенту (далее – Обращение).;
- представить информацию об инвестиционном проекте на заседание инвестиционного Совета при главе Кораблинского муниципального округа Рязанской области.

2.3. Информация об инвестиционном проекте, представляемая инвестором на заседание Совета, включает:

- общую информацию об инвесторе, в том числе о предыдущей инвестиционной деятельности;
- бизнес-план инвестиционного проекта или технико-экономическое обоснование, копии учредительных документов, заверенные руководителем организации, презентацию инвестиционного проекта (при наличии). Для всех исходных данных и расчетных величин, представленных субъектом инвестиционной деятельности в бизнес-плане, указываются источники их получения. Для ценовых величин указывается конкретная дата, на которую приводятся расчеты.;
- условия и необходимые требования для реализации Инвестиционного проекта;
- информацию о требуемом содействии по сопровождению инвестиционного проекта с указанием конкретных действий и обоснованием.

2.4. Ответственность за достоверность и полноту информации, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Регламента, несет инвестор;

3. Сроки и процедура рассмотрения Инвестиционного проекта

3.1. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации от инициатора инвестиционного проекта документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Регламента, администрация:

3.1.1. проводит анализ представленных документов и при необходимости запрашивает у инициатора инвестиционного проекта дополнительную информацию;

3.1.2. уведомляет инициатора инвестиционного проекта об осуществлении процедур содействия в реализации инвестиционного проекта по принципу «одного окна» либо об отказе в осуществлении данных процедур;

3.1.3. информирует инициатора инвестиционного проекта о возможных инструментах государственной поддержки, на которые он может претендовать, а также о порядке их применения;

3.1.4. направляет Обращения в структурные подразделения администрации и иные организации, имеющие отношение к бизнес-процессам, для проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов;

3.1.5. направляет заявку на подбор инвестиционной площадки в структурное подразделение, отвечающее за ведение инвестиционных площадок,

Структурное подразделение в течение 5 рабочих дней рассматривает заявку и при необходимости направляет запрос инвестору о необходимых дополнительных требованиях к инвестиционной площадке. После предоставления инвестором дополнительной информации об инвестиционной площадке осуществляет подбор инвестиционных площадок, отвечающих требованиям инвестора;

3.1.6. после получения информации по подбору необходимой инвестиционной площадки готовит ответ инициатору инвестиционного проекта по вопросу реализации инвестиционного проекта и назначает дату для рабочей встречи, осмотра инвестиционных площадок.

3.2. После получения ответа, проведения встреч инициатор сообщает в администрацию свое решение по реализации инвестиционного проекта на территории Кораблинского муниципального округа.

В случае согласия инвестора администрация выносит инвестиционный проект на рассмотрение Совета. По результатам рассмотрения Советом выносятся решение о целесообразности или нецелесообразности сопровождения инвестиционного проекта.

3.3. В течение трех рабочих дней со дня рассмотрения Советом инвестиционного проекта о целесообразности реализации его на территории Кораблинского муниципального округа и необходимости (возможности) оказания поддержки инициатору инвестиционного проекта, администрация назначает из состава своих сотрудников куратора инвестиционного проекта.

3.4. Отдел экономики и стратегического планирования вносит проект в реестр инвестиционных проектов и бизнес-планов округа.

3.5. Куратор инвестиционного проекта оказывает содействие в реализации инвестиционного проекта в пределах своей компетенции, а также осуществляет мониторинг его реализации.

3.6. По окончании реализации инвестиционного проекта администрация направляет в Совет информацию о результатах его реализации.

3.7. Основанием для отказа в осуществлении процедур содействия в реализации инвестиционного проекта по принципу «одного окна» является отсутствие одного из документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Регламента, а также предоставление неполных (недостовверных) данных об инвестиционном проекте.

В случае отказа администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов возвращает инициатору обращение с приложенными к нему документами с обоснованием причин отказа.

3.8. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата обращения, инициатор вправе повторно обратиться в администрацию в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна»

4.1 Сопровождение инвестиционных проектов на территории Кораблинского муниципального округа по принципу «одного окна» осуществляется в форме:

- оказания информационного, консультационного содействия;
- подбора по имеющимся на территории Кораблинского муниципального округа инвестиционным площадкам для реализации инвестиционных проектов;
- представления информации об инвестиционных возможностях и инвестиционном потенциале Кораблинского муниципального округа;
- подготовки предложений по организации предоставления мер государственной, региональной и муниципальной поддержки или использования механизма государственно-частного партнерства;
- оперативной организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;
- рассмотрения иных вопросов, относящихся к инвестиционной деятельности администрации

Главе Кораблинского муниципального
округа Рязанской области

(Ф.И.О.)

Заявка
на сопровождение инвестиционного проекта по принципу «одного окна»
реализуемого и (или) планируемого к реализации на территории
Кораблинского муниципального округа

от _____
(наименование, ИНН и ОГРН претендента)

зарегистрированного по адресу: _____

Прошу рассмотреть возможность сопровождения инвестиционного проекта

(название инвестиционного проекта)

по принципу «одного окна» на территории Кораблинского муниципального
округа.

Проекту необходимо содействие в _____

(выборе земельного участка и получения права на его использование, оформления
разрешительной документации для строительства, предоставлении информации о социально-
экономическом и ином положении округа, подборе трудовых ресурсов из числа жителей
округа, по технологическому присоединению к инженерным сетям и др. - указать)

Настоящим Заявитель дает свое согласие на обработку данных и предоставление всей необходимой информации и документов об инвестиционном проекте, инициаторе проекта, персональных данных.

Приложение: паспорт инвестиционного проекта на _____ листах.

М.П. Руководитель _____ (_____)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение к заявке
на сопровождение инвестиционного проекта по
принципу «одного окна» на территории
Кораблинского муниципального округа Рязанской
области

ПАСПОРТ
инвестиционного проекта

(наименование)

1. Инициатор

Полное наименование организации	
Статус: прямой инвестор, заказчик, посредник, иное	
Почтовый и юридический адрес	
Контактные реквизиты (телефон, факс, E-mail)	
Полное Ф.И.О. контактного лица или ответственного исполнителя	
Полное Ф.И.О. руководителя	

2. Общая информация об инициаторе:

Основная деятельность организации и производимая продукция	
Имеющиеся производственные мощности	

3. Краткое содержание проекта

Место расположения (населенный пункт, месторождение, прочее)	
Цель проекта: -создание нового предприятия, техническое перевооружение, расширение действующего производства, пополнение оборотных средств, продажа бизнеса; - вид деятельности	
Производимые по проекту товары, работы, услуги	
Показатели выпуска продукции:	

- в натуральном выражении (в единицах измерения); - в денежном выражении (в рублях)	
Технология	
Ориентировочный объем инвестиций	
Срок окупаемости	
Возможность привлечения стороннего инвестора (да/нет, объем участия в %)	
Конкурентоспособность, наличие аналогов на региональном, федеральном уровне и за рубежом	
Рынок сбыта	
Сроки реализации проекта: - начало реализации - этапы - квартал, год ввода в эксплуатацию	
Описание стадии реализации на момент подготовки информации, объемы вложенных средств	
Наличие проектно-сметной документации	
Наличие бизнес-плана	
Экологичность производства (класс опасности основных отходов производства)	
Объем государственной поддержки из федерального и областного бюджетов, другая государственная /муниципальная поддержка (при наличии)	
Наличие соглашений (договоров) с Правительством Рязанской области и муниципальными образованиями, реквизиты	
Социально-экономические обязательства при реализации инвестиционного проекта, в том числе в денежном выражении	

4. Технические требования: ресурсы и инфраструктура для реализации инвестиционного проекта

Площадь земельного участка (м2)	
Трудовые ресурсы	
Водоснабжение (м ³ /ч)	
Электричество (кВт/ч)	
Теплоснабжение (Гкал)	

Газ (м³/ч)	
Сырьевые ресурсы	
Подъездные пути	
Наличие зданий и сооружений	
Дополнительная информация (фото, схемы, графические материалы и т.д. в формате jpeg, jpg, dif, png)	

5. Основные показатели проекта

Наименование показателя	_____ год	_____ год	_____ год	Последующие 5 лет (в среднем по году)
Выручка от реализации инвестиционного проекта				
Чистая прибыль от реализации инвестиционного проекта				
Социальная эффективность инвестиционного проекта: -число создаваемых рабочих мест -средний уровень заработной платы -повышение уровня и качества жизни населения				
Платежи в бюджет: -всего тыс .руб. -федеральный бюджет -областной бюджет -муниципальный бюджет				

Паспорт заполнил: _____
(ФИО, должность)

Контактные реквизиты: _____

Телефон _____

Факс _____

Адрес: _____

E-mail: _____