



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ – САРАЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.02.2016 г.

№ 45

Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов по
принципу «одного окна» в муниципальном образовании – Сараевский
муниципальный район Рязанской области

В целях повышения инвестиционной привлекательности, создания благоприятных условий для ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования – Сараевский муниципальный район Рязанской области, руководствуясь Уставом муниципального образования – Сараевский муниципальный район Рязанской области, администрация Сараевского муниципального района Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» в муниципальном образовании – Сараевский муниципальный район Рязанской области согласно приложению.
2. Консультанту – системному администратору администрации муниципального образования – Сараевский муниципальный район Рязанской области (Безубцев А.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования – Сараевский муниципальный район Рязанской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Инвестиции».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования – Сараевский муниципальный район Рязанской области по экономическому развитию Н.С.Терешину.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава администрации
муниципального образования –
Сараевский муниципальный район

В.П.Воронков

Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» в муниципальном образовании – Сараевский муниципальный район
Рязанской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок взаимодействия администрации муниципального образования – Сараевский муниципальный район Рязанской области (далее Администрация) с инициаторами инвестиционных проектов, сроки и последовательность действий при оказании им информационного, консультационного и организационного содействия.

1.2. Регламент направлен на снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов в муниципальном образовании – Сараевский муниципальный район Рязанской области по принципу «одного окна», унификацию процедуры взаимодействия инициаторов инвестиционных проектов с органами местного самоуправления Сараевского муниципального района Рязанской области.

1.3. В настоящем регламенте применяются следующие термины и определения:

инициатор инвестиционного проекта - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заинтересованный в реализации инвестиционного проекта (далее – инициатор проекта);

комплексное сопровождение инвестиционного проекта – совокупность информационных, консультационных и организационных мероприятий, направленных на реализацию инвестиционного проекта (далее - сопровождение проекта).

1.4. В настоящем регламенте применяются термины и определения в том значении, в котором они применяются в Федеральном законе от 25.02.1999 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» и Законе Рязанской области от 29.04.2009 № 33-ОЗ «О государственной поддержке инвестиционной деятельности на территории Рязанской области».

II. Сопровождение проекта

2.1. Сопровождение проектов, реализующихся и планируемых к реализации в муниципальном образовании – Сараевский муниципальный район Рязанской области, может осуществляться в форме оказания консультационного, информационного и организационного содействия инициатору проекта, направленного на:

- сокращение сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе

реализации проекта;

- своевременное получение инициатором проекта необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации проекта;

- оптимизацию взаимодействия с органами местного самоуправления Сараевского муниципального района Рязанской области и иными организациями;

- организацию переговоров, встреч, совещаний, консультаций, в целях решения вопросов, возникающих в процессе реализации проекта;

- поиск инвесторов для реализации проектов, поступивших от инициатора проекта;

- размещение информации о проектах, реализуемых и (или) планируемых к реализации в муниципальном образовании – Сараевский муниципальный район Рязанской области, и о предлагаемых площадках на официальном сайте администрации муниципального образования – Сараевский муниципальный район Рязанской области в сети Интернет (<http://www.sarai-adm.>) в разделе «Инвестиции».

- подбор инвестиционной площадки (свободного земельного участка или индустриальной площадки) для реализации проекта;

- предоставление муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в соответствии с постановлением администрации муниципального образования – Сараевский муниципальный район Рязанской области от 01.02.2016 года №34 «Об утверждении Положения об инвестиционной политике муниципального образования – Сараевский муниципальный район Рязанской области».

- предоставление иных форм сопровождения в соответствии с действующим законодательством.

III. Процедура сопровождения проекта

3.1. Основанием для сопровождения проекта является соответствующее обращение от инициатора проекта, поступившее в адрес Администрации.

3.2. Обращение может быть подано:

- на бумажном носителе в Администрацию (391870, Рязанская область, р.п. Сарай, ул.Ленина, дом 157);

- в электронном виде в Администрацию: сайт: <http://www.sarai-adm>; e-mail: adm-sarai@rambler.ru;

3.3. В обращении рекомендуется указывать следующие данные проекта:

- общую информацию об инициаторе проекта (организационно-правовая форма, наименование, юридический и фактический адрес, данные о руководителях и собственниках, информация о предыдущей инвестиционной деятельности);

- резюме проекта;

- информацию о потребности в энергетической и инженерной инфраструктуре для реализации проекта;

- информацию о требованиях к земельному участку для реализации проекта;

- информацию о требуемом содействии по сопровождению проекта с указанием конкретных действий и обоснованием.

3.4. Ответственность за достоверность сведений, представляемых в Администрацию, несет инициатор проекта.

3.5. В случае, если обращение не соответствует требованиям, установленным пунктом 3.3. настоящего регламента, то Администрация рекомендует инициатору проекта в течение 7 рабочих дней с даты регистрации обращения уточнить представленную информацию.

3.6. В случае если обращение инициатора проекта отвечает условиям, установленным пунктом 3.3. настоящего регламента глава администрации муниципального образования – Сараевский муниципальный район Рязанской области в течении трех рабочих дней рассматривает поступившее обращение и назначает кураторов (ответственных исполнителей) по каждому проекту.

3.7. Куратор (ответственный исполнитель) не позднее пяти рабочих дней с момента поступления обращения осуществляет следующие действия:

- уведомляет инициатора проекта о получении его обращения;
- сообщает свои контактные данные;
- запрашивает информацию о контактном лице со стороны инициатора проекта;
- при необходимости запрашивает недостающую информацию о проекте;
- информирует инициатора проекта о возможных формах муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в муниципальном образовании – Сараевский муниципальный район Рязанской области;
- обеспечивает инициатора проекта информацией о состоянии отрасли экономики, в которой планируется реализация проекта, информирует о ее инвестиционном потенциале, кадровых возможностях района, природных ресурсах и т.д.
- информирует инициатора проекта о возможных формах поддержки проекта в рамках муниципальных, региональных, международных программ развития предпринимательства, институтов развития, частных инвесторов, кредитно – финансовых учреждений и иных структурах, механизмов стимулирования инвестиционной деятельности, применяемых в муниципальном образовании – Сараевский муниципальный район Рязанской области, возможности получения консультации и перечне необходимых для этого документов;
- информирует инициатора проекта о требованиях к подготовке проекта, установленных конкретными организациями, фондами, институтами развития;
- готовит предложения по размещению предприятия на земельном участке, соответствующем требованиям инициатора проекта;
- определяет дату личной встречи с представителем инициатора проекта (в случае необходимости);
- составляет письменный ответ на обращение с представлением информации о возможных инструментах поддержки и направляет по адресу (электронному адресу), указанному в обращении.

3.8. В случае, если сопровождение проекта требует участия помимо Администрации органов местного самоуправления Сараевского муниципального района Рязанской области, Администрация направляет мотивированное обращение в орган местного самоуправления Сараевского

муниципального района Рязанской области о необходимости участия органа местного самоуправления Сараевского муниципального района Рязанской области Рязанской области в сопровождении проекта.

3.9. После получения обращения орган местного самоуправления Сараевского муниципального района Рязанской области может назначить ответственного работника по сопровождению проекта и проинформировать об этом Администрацию.

3.10. Куратор проекта организует сопровождение проекта и координирует деятельность ответственных работников.

3.11. При необходимости Куратор проекта в целях обеспечения решения вопросов, связанных с реализацией проекта, готовит проекты письменных обращений (ходатайств) от имени Администрации в федеральные органы государственной власти, в органы местного самоуправления, региональные подразделения (филиалы) субъектов естественных монополий, кредитные учреждения, организации и предприятия всех форм собственности.

3.12. Куратор оказывает инициатору проекта консультационную, информационную и организационную поддержку в течение всего периода реализации проекта вплоть до ввода объекта в эксплуатацию.

3.13. Куратор осуществляет мониторинг реализации проекта, контролирует предоставление мер административной поддержки проекта, при необходимости привлекая органы местного самоуправления Сараевского муниципального района Рязанской области.

3.14. В случае принятия инициатором проекта решения о реализации проекта в Сараевском муниципальном районе Рязанской области с ним может быть подписано соглашение о сотрудничестве.

3.15. Работа с субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности, осуществляющими значительные инвестиции в муниципальное образование, осуществляется по индивидуальным планам.

3.16. Инициатор проекта имеет право обратиться за предоставлением мер муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, предусмотренных постановлением администрации муниципального образования – Сараевский муниципальный район Рязанской области от 01.02.2016 года №34 «Об утверждении Положения об инвестиционной политике муниципального образования – Сараевский муниципальный район Рязанской области».

В этом случае рассмотрение обращения и документов по проекту проводится в соответствии с требованиями постановления администрации муниципального образования – Сараевский муниципальный район Рязанской области от 02.02.2016 года №35 «О мерах по обеспечению предоставления муниципальной поддержки для реализации инвестиционных проектов».

3.17. Контроль за реализацией проектов, которым предоставляется муниципальная поддержка, осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым администрацией муниципального образования – Сараевский муниципальный район Рязанской области.

3.18. Информация о ходе реализации инвестиционного проекта направляется в Совет по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании – Сараевский муниципальный район Рязанской области.