



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
СТАРОЖИЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 31 » декабря 2015г.

№386

Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Старожиловского муниципального района

В целях активизации процесса привлечения инвестиций в экономику Старожиловского муниципального района, создания благоприятных условий для субъектов инвестиционной деятельности на территории Старожиловского муниципального района, руководствуясь протоколом заседания Штаба по улучшению состояния инвестиционного и предпринимательского климата в Рязанской области от 29.09.2015г. № 2, статьями 53, 55.2 Устава муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области, администрация муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Старожиловского муниципального района, согласно приложению к постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в «Информационном бюллетене муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области» и размещению на официальном сайте администрации муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике и социальным вопросам.

Глава администрации
муниципального образования –
Старожиловский муниципальный район
Рязанской области



А.В.Татарников

Приложение к постановлению
администрации муниципального образования
– Старожиловский муниципальный район
Рязанской области
от «31» декабря 2015 года №386

Регламент

сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»
на территории муниципального образования – Старожиловский
муниципальный район Рязанской области

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Старожиловского муниципального района (далее – Регламент) устанавливает порядок взаимодействия органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области в рамках осуществления работ по сопровождению инвестиционных проектов.

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие основные понятия:

инвестиционная деятельность – вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлечённых средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области, и обеспечивающий целевое использование вышеуказанных средств;

куратор инвестиционного проекта от муниципального образования – ответственный сотрудник администрации муниципального образования, на территории которого осуществляется или предполагается к реализации инвестиционный проект, ответственный за оказание содействия инвестору в решении вопросов, касающихся проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в органах власти муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области;

муниципальный реестр инвестиционных проектов и бизнес-планов – перечень реализуемых и (или) предложенных к реализации на территории Старожиловского муниципального района инвестиционных проектов и бизнес-планов;

площадка – земельный участок, сооружение, иной объект, потенциально являющийся местом реализации инвестиционного проекта;

сопровождение инвестиционного проекта – комплекс мероприятий, направленных на оказание муниципальной поддержки реализации инвестиционного проекта.

1.3. Куратор от администрации муниципального образования Старожиловского муниципального района осуществляет консультирование инвестора по необходимым действиям для получения мер муниципальной поддержки.

1.4. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется куратором инвестиционного проекта от муниципального образования на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта (до начала осуществления коммерческой деятельности в рамках инвестиционного проекта).

1.5. Для реализации инвестиционного проекта инвестор должен зарегистрировать на территории Старожиловского муниципального района юридическое лицо.

2. Планирование инвестиционного проекта

2.1. Инвестор направляет в администрацию Старожиловского муниципального района обращение о намерении реализовать инвестиционный проект или обращение о необходимости предоставления мер муниципальной (районной) поддержки инвестиционной деятельности на территории Старожиловского муниципального района (далее – Обращение) по форме, согласно приложению к настоящему регламенту.

2.2. Администрация муниципального образования – Старожиловский муниципальный район в течение 2 рабочих дней с момента получения Обращения перенаправляет его в Министерство экономического развития и торговли Рязанской области в случае, если объем инвестиций по проекту составляет более 10 млн. рублей. В таком случае сопровождение проекта осуществляется в соответствии с требованиями Регламента сопровождения инвестиционных проектов в режиме «одного окна» на территории Рязанской области.

2.3. Во всех остальных случаях администрация в течение 2 рабочих дней с момента получения Обращения определяет куратора инвестиционного проекта от муниципального образования, информирует инвестора о его назначении и направляет Обращение в отдел экономического развития и социальных вопросов администрации Старожиловского муниципального района.

2.4. Отдел экономического развития и социальных вопросов администрации Старожиловского муниципального района в течение 5 рабочих дней анализирует Обращение, осуществляет классификацию инвестиционного проекта и вносит данный проект в районный реестр инвестиционных проектов и бизнес-планов.

2.5. Если для реализации инвестиционного проекта требуются площадки без строений, на которых не велась промышленная деятельность, но имеется возможность обеспечения инженерной инфраструктурой, либо площадки, на которых имеются строения, обеспеченные инженерной инфраструктурой, то отдел экономического развития и социальных вопросов направляет заявку на подбор необходимой площадки в отдел имущественных, земельных отношений и градостроительства администрации Старожиловского муниципального района в течение 2 рабочих дней.

2.6. По предоставленным инвестором параметрам требуемой площадки отдел имущественных, земельных отношений и градостроительства администрации Старожиловского муниципального района осуществляют подбор площадок, отвечающих требованиям инвестора в период, не превышающий 10 рабочих дней.

2.7. По итогам выбора инвестором площадки, отвечающей его требованиям, информация об этой площадке направляется отделом имущественных, земельных отношений и градостроительства в адрес заявителя (инвестора) в течение 2 рабочих дней.

2.8. После получения необходимой информации о площадке, куратор от муниципального образования, готовит ответ (заключение) инициатору инвестиционного проекта по вопросу реализации инвестиционного проекта и назначает дату для рабочей встречи, осмотра площадок.

Заключение включает в себя:

оценку организационно-институционального статуса инвестора – надежности и деловой репутации, опыта работы на рынке выпускаемой продукции, правильности оформления юридического статуса, наличия полного пакета разрешительной документации и необходимых согласований;

оценку технического и технологического уровня проекта – технологической и конструктивной состоятельности и новизны проекта, качества его продукции или услуг, соответствия действующим стандартам, оптимальности технических решений;

оценку рынка и стратегии маркетинга;

оценку социальных аспектов проекта – соответствия проекта отраслевым задачам и региональным программам, обоснованности данных по созданию новых и сохранению существующих рабочих мест, оценку влияния проекта на улучшение условий жизни, экологическую ситуацию и архитектурный облик города;

рекомендации о целесообразности или неподходящести рассмотрения инвестиционного проекта на Совете.

2.9. В случае согласия инвестора, исполнитель от муниципального образования выносит инвестиционный проект с полным пакетом документов на рассмотрение Совета по улучшению инвестиционного климата на территории Старожиловского муниципального района (далее – Совет). Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на Совете, установлен Положением о Совете. При принятии решения об отклонении заявки, принимается решение о необходимости внесения корректировок в бизнес-план проекта, проект отправляется на доработку инвестору.

При принятии решения об одобрении инвестиционного проекта, инвестиционное соглашение между администрацией и инвестором подписывается в течение 5 рабочих дней.

2.10. Куратор инвестиционного проекта (ответственный исполнитель) на постоянной основе для осуществления мониторинга реализации инвестиционных проектов представляет в отдел экономического развития и социальных вопросов Старожиловского муниципального района информацию о

реализации инвестиционных проектов, а также информацию об осуществленных мероприятиях по сопровождению инвестиционного проекта.

2.11. Информирует инициатора о возможных инструментах поддержки, на которые может претендовать инициатор инвестиционного проекта.

2.11.1. Поддержка ходатайств и обращений инвесторов в органы государственной власти Рязанской области, в том числе по предоставлению преференций в рамках областного закона от 06.04.2009г. №33-ОЗ «О государственной поддержке инвестиционной деятельности на территории Рязанской области».

2.11.2. Установление на срок окупаемости инвестиционного проекта в отношении инвесторов льгот по местным налогам и сборам.

2.11.3. Предоставление свободной площадки (земельных участков) субъектам инвестиционной деятельности.

2.11.4. Предоставление муниципальной поддержки и организационного сопровождения инвестиционных проектов.

2.12. Проведение подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в администрации Старожиловского муниципального района осуществляется в соответствии с административными регламентами, утверждёнными действующим законодательством Российской Федерации и Рязанской области, а также нормативно-правовыми актами администрации Старожиловского муниципального района.

Приложение
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов на
территории Старожиловского муниципального
района по принципу «одного окна»

Главе администрации
муниципального образования –
Старожиловский муниципальный район
Рязанской области

(Ф.И.О.)

**Заявка
на сопровождение инвестиционного проекта по принципу «одного окна» на территории
Старожиловского муниципального района**

от _____
(наименование, ИНН и ОГРН претендента)

зарегистрированного по адресу: _____

Прошу рассмотреть возможность сопровождения инвестиционного проекта

(название инвестиционного проекта)

по принципу «одного окна» на территории Старожиловского муниципального района

Проекту необходимо содействие в _____

(выборе земельного участка и получения права на его использование, оформления разрешительной документации для строительства, предоставлении информации о социально-экономическом и ином положении района, подборе трудовых ресурсов из числа жителей района, по технологическому присоединению к инженерным сетям и др. - указать)

На настоящим Заявитель дает свое согласие на обработку данных и предоставление всей необходимой информации и документов об инвестиционном проекте, инициаторе проекта, персональных данных.

Приложение: паспорт инвестиционного проекта на _____ листах

М.П. Руководитель _____ (_____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение к заявке
на сопровождение инвестиционного проекта по
принципу «одного окна» на территории
Старожиловского муниципального района

ПАСПОРТ
инвестиционного проекта

(наименование)

I. Инициатор

Полное наименование организации	
Статус: прямой инвестор, заказчик, посредник, иное	
Почтовый и юридический адрес	
Контактные реквизиты (телефон, факс, E-mail)	
Полное Ф.И.О. контактного лица или ответственного исполнителя	
Полное Ф.И.О руководителя	

2. Общая информация об инициаторе:

Основная деятельность организаций и производимая продукция	
Имеющиеся производственные мощности	

3. Краткое содержание проекта

Место расположения (населенный пункт, месторождение, прочее)	
Цель проекта: -создание нового предприятия, техническое перевооружение, расширение действующего производства, пополнение оборотных средств, продажа бизнеса; - вид деятельности	
Производимые по проекту товары, работы, услуги	
Показатели выпуска продукции: -в натуральном выражении (в единицах измерения):	

- в денежном выражении (в рублях)	
Технология	
Ориентировочный объем инвестиций	
Срок окупаемости	
Возможность привлечения стороннего инвестора (да/нет). объем участия в %)	
Конкурентоспособность, наличие аналогов на региональном, федеральном уровне и за рубежом	
Рынок сбыта	
Сроки реализации проекта: -начало реализации -этапы -квартал, год ввода в эксплуатацию	
Описание стадии реализации на момент подготовки информации, объемы вложенных средств	
Наличие проектно-сметной документации	
Наличие бизнес-плана	
Экологичность производства (класс опасности основных отходов производства)	
Объем государственной поддержки из федерального и областного бюджетов, другая государственная /муниципальная поддержка (при наличии)	
Наличие соглашений (договоров) с Правительством Рязанской области и муниципальными образованиями, реквизиты	
Социально-экономические обязательства при реализации инвестиционного проекта, в том числе в денежном выражении	

4. Технические требования: ресурсы и инфраструктура для реализации инвестиционного проекта

Площадь земельного участка (м ²)	
Городовые ресурсы	
Водоснабжение (м ³ /ч)	
Электричество (кВт/ч)	
Горячее водоснабжение (Гкал)	
Газ (м ³ /ч)	
Сырьевые ресурсы	
Подъездные пути	

Наличие зданий и сооружений	
Дополнительная информация (фото, схемы, графические материалы и т.д. в формате jpeg jpg dif png)	

5. Основные показатели проекта

Наименование показателя	20__ год	20__ год	20__ год	Последующие 5 лет (в среднем по году)
Выручка от реализации инвестиционного проекта				
Чистая прибыль от реализации инвестиционного проекта				
Социальная эффективность инвестиционного проекта: -число создаваемых рабочих мест -средний уровень заработной платы -повышение уровня и качества жизни населения				
Платежи в бюджет: -всего тыс.руб. -федеральный бюджет -областной бюджет -муниципальный бюджет				

Паспорт заполнил: (ФИО) (должность)

Контактные реквизиты:

Телефон _____

Факс

Адрес: _____

E-mail: _____