



**АДМИНИСТРАЦИЯ
САСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 февраля 2026 г.

№ 143

Об утверждении единого регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Сасовского муниципального округа Рязанской области

В соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)), в целях обеспечения благоприятного инвестиционного климата, повышения инвестиционной активности, создания системы сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Сасовского муниципального округа Рязанской области, по принципу «одного окна», руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Сасовского муниципального округа Рязанской области, администрация Сасовского муниципального округа Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Единый регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Сасовского муниципального округа Рязанской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить органом, уполномоченным на осуществление функций по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Сасовского муниципального округа Рязанской области, управление имущественных отношений и сельского хозяйства Сасовского муниципального округа Рязанской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования на официальном сайте администрации Сасовского муниципального округа Рязанской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сасовского муниципального округа по развитию территорий и инвестиционной деятельности Марочкина Романа Александровича.

Глава Сасовского муниципального округа



Е.И. Рубцова

**Единый регламент
сопровождения инвестиционных проектов
по принципу «одного окна» на территории
Сасовского муниципального округа Рязанской области**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Единый регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Сасовского муниципального округа Рязанской области (далее – Регламент) разработан в целях создания системы сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Сасовского муниципального округа Рязанской области (далее – инвестиционный проект), по принципу «одного окна» и направлен на унификацию процедуры взаимодействия участников процесса реализации инвестиционных проектов, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории Сасовского муниципального округа.

2. В настоящем Регламенте применяются следующие основные понятия:

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инициатор инвестиционного проекта - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заинтересованные в реализации инвестиционного проекта;

инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств, обеспечивающих их целевое использование;

уполномоченный орган – управление имущественных отношений и сельского хозяйства Сасовского муниципального округа Рязанской области, осуществляющий функцию сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»;

участники процесса реализации инвестиционных проектов – инициаторы инвестиционных проектов, администрация Сасовского муниципального округа Рязанской области и ее отраслевые (функциональные) органы, уполномоченный орган, организации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности (далее – организации), индивидуальные предприниматели, участвующие в пределах своей компетенции в тех или иных этапах реализации инвестиционных проектов от их идеи до окупаемости;

сопровождение инвестиционных проектов – оказание информационного, консультационного

и организационного содействия инициаторам инвестиционных проектов по вопросам, связанным с реализацией инвестиционных проектов на территории Сасовского муниципального округа Рязанской области, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Рязанской области и муниципальными правовыми актами;

«дорожная карта» инвестиционного проекта – сценарный план действий инициатора инвестиционного проекта по реализации инвестиционного проекта, включающий в себя последовательность и содержание шагов по реализации инвестиционного проекта, в том числе получение необходимых согласований, разрешительных документов в администрации Сасовского муниципального округа Рязанской области, ее структурных подразделениях, в организациях.

3. Сопровождение осуществляется в отношении инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Сасовского муниципального округа Рязанской области отвечающих следующим требованиям:

- реализация инвестиционного проекта соответствует приоритетам социально-экономического развития муниципального округа;

- инвестиционный проект предусматривает создание новых рабочих мест и (или) повышение производительности труда;

- инвестиционный проект предусматривает создание нового производства, освоение нового вида деятельности (новых видов продукции или услуг), модернизацию предприятия или расширение действующего производства продукции (предоставления услуг).

3.1. В случае если инвестиционный проект предусматривает модернизацию предприятия или расширение действующего производства (предоставления услуг), инвестиционный проект должен соответствовать одному из следующих требований:

1) увеличение производственных мощностей;

2) увеличение объема продукции (услуги) и (или) увеличение ассортимента продукции (услуг);

3) изменение потребительских свойств продукции (услуги);

4) оснащение предприятия новым оборудованием.

II. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

1. В целях получения сопровождения инвестиционного проекта инвестор или инициатор инвестиционного проекта:

- направляет на имя главы Сасовского муниципального округа обращение о реализации инвестиционного проекта (письменно, посредством почтовой связи или электронной почты) по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту (далее - Обращение);

- представляет информацию об инвестиционном проекте в уполномоченный орган.

2. Информация об инвестиционном проекте, представляемая инвестором или инициатором инвестиционного проекта в уполномоченный орган, включает:

- общую информацию об инвесторе или инициаторе инвестиционного проекта, в том числе о предыдущей инвестиционной деятельности;

- резюме инвестиционного проекта;

- презентацию инвестиционного проекта (указывается общая информация об инвестиционном проекте, планируемый общий объем инвестиций, включая капитальные вложения, источники финансирования проекта, срок и стадии реализации, планируемый объем производства продукции (оказания услуг, выполнения работ) в стоимостном и натуральном выражении, количество создаваемых рабочих мест и другие параметры проекта);

- условия и необходимые требования для реализации инвестиционного проекта;

- показатели, характеризующие достижение положительного экономического и (или) социального эффекта от реализации инвестиционного проекта (создание новых рабочих мест, рост поступления налогов в бюджеты);

- информацию о требуемом содействии по сопровождению инвестиционного проекта с указанием конкретных действий и обоснованием.

3. Ответственность за достоверность и полноту информации, предусмотренной пунктом 2. настоящего Регламента, несет инвестор или инициатор инвестиционного проекта.

4. При поступлении Обращения и прилагаемых документов инициатора проекта уполномоченный орган после рассмотрения информации об инвестиционном проекте:

- в случае предоставления неполной информации, предусмотренной пунктом 2 настоящего Регламента, извещает инвестора или инициатора инвестиционного проекта о необходимости доработки информации с указанием выявленных недостатков. Инвестор или инициатор инвестиционного проекта вправе повторно представить информацию об инвестиционном проекте в уполномоченный орган после устранения выявленных недостатков;

- в случае представления информации, предусмотренной пунктом 2 настоящего Регламента в полном объеме, дает рекомендации по организации взаимодействия администрации Сасовского муниципального округа Рязанской области, лиц, участвующих в реализации инвестиционного проекта.

5. Сопровождение инвестиционных проектов уполномоченным органом осуществляется в виде оказания инвестору или инициатору инвестиционного проекта консультационной, информационной и организационной помощи.

Сопровождение инвестиционных проектов предоставляется инвестору или инициатору инвестиционного проекта на равных условиях в соответствии с требованиями антимонопольного законодательства.

6. Уполномоченный орган предоставляет сопровождение инвестиционных проектов проведения следующих мероприятий:

- совместная с инвестором или инициатором инвестиционного проекта разработка «дорожной карты» инвестиционного проекта;

- размещение информации об инвестиционном проекте и о предлагаемых инвестиционных площадках на официальном сайте Сасовского муниципального округа Рязанской области;
- информирование о социально-экономическом положении муниципального округа, об инвестиционных площадках для реализации инвестиционного проекта.

III. ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

1. Для осуществления сопровождения инвестиционного проекта распоряжением администрации муниципального округа назначается куратор.

2. На следующий день после подписания распоряжения о назначении куратора, куратор сообщает инвестору или инициатору инвестиционного проекта свои контактные данные, запрашивает информацию о контактном лице со стороны инвестора или инициатора инвестиционного проекта, а также определяет дату личной встречи с представителями инвестора или инициатора инвестиционного проекта для решения вопроса о разработке «дорожной карты» инвестиционного проекта.

2. Куратор во взаимодействии с инвестором или инициатором инвестиционного проекта разрабатывает «дорожную карту» инвестиционного проекта.

Срок разработки «дорожной карты» инвестиционного проекта не должен превышать 15 рабочих дней со дня принятия распоряжения о назначении куратора.

3. Разработанная куратором «дорожная карта» инвестиционного проекта в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня ее разработки, утверждается главой Сасовского муниципального округа и на следующий день после ее утверждения направляется инвестору или инициатору инвестиционного проекта в 2 экземплярах для согласования.

Второй экземпляр согласованной «дорожной карты» возвращается инвестором или инициатором инвестиционного проекта в уполномоченный орган в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня ее подписания.

4. Куратор ежеквартально в срок до 20-го числа последнего месяца текущего квартала запрашивает у инвестора или инициатора инвестиционного проекта информацию о реализованных мероприятиях «дорожной карты» инвестиционного проекта и информацию о текущих этапах реализации инвестиционного проекта. Информация, представленная инвестором и инвестором или инициатором инвестиционного проекта в соответствии с запросом, учитывается куратором при формировании плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта на следующий квартал.

5. Куратор ежеквартально в срок до 28-го числа последнего месяца текущего квартала формирует план мероприятий на следующий квартал по сопровождению инвестиционного проекта, который утверждается руководителем уполномоченного органа и направляется куратором и инициатором инвестиционного проекта в срок до 2-го числа первого месяца квартала, на который сформирован план.

6. Уполномоченным органом ведется мониторинг сопровождения инвестиционных проектов, в рамках которого куратор ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит информацию об осуществляемых мероприятиях по сопровождению инвестиционного проекта, о реализованных мероприятиях «дорожной карты» инвестиционного проекта, а также информацию по исполненным этапам реализации инвестиционного проекта и

представляет ее руководителю уполномоченного органа.

7. Результаты реализации инвестиционных проектов, включая несостоявшиеся и неуспешные, представляются уполномоченным органом и инвестором или инициатором инвестиционного проекта для рассмотрения на заседании рабочей группы.