



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МИЛОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2015 г.

№ 696

р.п. Милославское

«Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов по
принципу «одного окна» на территории муниципального образования –
Милославский муниципальный район

В целях увеличения инвестиционного потенциала Милославского муниципального района, оперативного решения вопросов по регулированию инвестиционной деятельности на территории Милославского муниципального района, повышения эффективности проводимой администрацией района инвестиционной политики и обеспечения контроля за ее реализацией, руководствуясь Уставом муниципального образования – Милославский муниципальный район Рязанской области, администрация муниципального образования – Милославский муниципальный район

постановляет:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Милославского муниципального района, согласно приложению к постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим вопросам Е.В.Диденко.

Глава администрации Милославского
муниципального района

С.В.Бердников



исп. Е.В.Диденко
разослать: дело- 2, Диденко-1, Баркова -1, Зайцева -1

Регламент

сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории муниципального образования – Милославский муниципальный район

1. Общие положения.

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» (далее - Регламент) разработан в целях регулирования отношений, возникающих в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования – Милославский муниципальный район и устанавливает порядок взаимодействия органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации муниципального образования – Милославский муниципальный район в рамках осуществления работ по сопровождению инвестиционных проектов.

1.2. Управление экономического развития и сельского хозяйства администрации муниципального образования – Милославский муниципальный район, является уполномоченным органом в сфере инвестиционной деятельности (далее – Уполномоченный орган), осуществляющим реализацию единого механизма работы с инвесторами в Милославском муниципальном районе. При необходимости для обеспечения сопровождения инвестиционных проектов Уполномоченный орган взаимодействует со структурными подразделениями администрации муниципального образования – Милославский муниципальный район, государственными структурами, учреждениями и организациями, независимо от организационно-правовой формы, участвующими в реализации Регламента.

1.3. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

Инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций;

Инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Рязанской области и обеспечивающий их целевое использование.

Инициатор инвестиционного проекта – физическое или юридическое лицо, обратившееся с предложением о реализации Инвестиционного проекта на территории Милославского муниципального района;

Сопровождение инвестиционного проекта - деятельность Уполномоченного органа, направленная на организацию успешной реализации инициатором Инвестиционного проекта;

Куратор инвестиционного проекта - сотрудник Уполномоченного органа, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта на территории Милославского муниципального района.

Инвестиционная площадка – земельный участок, производственное помещение, сооружение, иной объект, потенциально являющийся местом реализации инвестиционного проекта.

2. Основные требования, предъявляемые к Инвесторам и Инвестиционным проектам.

2.1. Рассмотрение инвестиционного проекта с целью его сопровождения по принципу "одного окна" на территории Милославского муниципального района осуществляется в случае одновременного выполнения следующих условий:

-инвестиционный проект соответствует приоритетным направлениям социально-экономического развития Милославского муниципального района и Рязанской области;

-предполагаемый объем инвестиций составляет не менее 5 млн. рублей;

-юридическое лицо, реализующее (планирующее реализовать) Инвестиционный проект должно быть зарегистрировано на территории Милославского муниципального района.

3. Формы сопровождения инвестиционных проектов

3.1. Куратор информирует инициатора инвестиционного проекта о возможных инструментах поддержки, на которые может претендовать инициатор инвестиционного проекта.

3.2. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в следующих формах:

3.2.1 представление инвестору информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

- получения мер государственной и муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории Рязанской области и Милославского муниципального района;

- подбора свободных земельных участков, неиспользуемых производственных помещений и т.п. для реализации инвестиционного проекта.

3.2.2. выполнение организационных мероприятий по реализации инвестиционного проекта:

- назначение Куратора;

- рассмотрение письменных обращений инвесторов с привлечением (при необходимости) иных структурных подразделений администрации Милославского муниципального района;

- организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта, в пределах компетенции администрации;

- размещение информации об инвестиционных проектах в печатных и электронных средствах массовой информации, в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Милославского муниципального района.

4. Порядок и сроки рассмотрения обращений Инвесторов.

4.1. Основанием для начала сопровождения Инвестиционного проекта является проведение первичных переговоров с Инвестором или его письменное обращение (обращение по электронной почте), поступившее в адрес администрации Милославского муниципального района по форме согласно приложению1 к настоящему регламенту.

4.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорт инвестиционного проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту;

2) копия учредительного документа со всеми изменениями, копия документа, подтверждающего внесение записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

3) график (план, «дорожная карта») реализации инвестиционного проекта.

4.3. Глава администрации Милославского муниципального района в течение трех рабочих дней с момента получения заявления определяет куратора Инвестиционного проекта из работников Уполномоченного органа и передает в Уполномоченный орган заявление и пакет документов.

4.4. Куратор в течение 5 рабочих дней рассматривает поступившее обращение и в случае подачи Инвестором документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Регламента, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления уведомляет Инвестора о необходимости доработки документов либо об отказе в их рассмотрении и возвращает указанные документы инвестору с обоснованием причин возврата.

4.5. В случае если поданные документы по форме и содержанию соответствуют требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Регламента, Куратор в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления:

– уведомляет Инвестора о получении его обращения;

– сообщает свои контактные данные;

– информирует Инвестора о возможных формах государственной и муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, возможности получения консультаций;

– определяет дату личной встречи с представителем Инвестора;

4.6. Для подготовки заключения о наличии инвестиционной площадки, объектов внутренней и внешней инженерной, транспортной, социальной и иной инфраструктуры и их мощности, обеспеченности земельными участками, куратор направляет запросы в структурные подразделения администрации Милославского муниципального района и иные организации, обладающие необходимой информацией (ресурсоснабжающие предприятия ЖКХ, ОАО «Газпром газораспределение Рязанская область», ПАО «МРСК Центра и Приволжья» филиал «Рязаньэнерго» и т.п.)

4.7. Заключения, указанные в 4.6 настоящего Регламента, направляются в Уполномоченный орган (Куратору) в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса структурными подразделениями. Поступившая информация в течение трех рабочих дней предоставляется Куратором Инициатору инвестиционного проекта.

4.8. После принятия решения о целесообразности реализации Инвестиционного проекта на территории Милославского муниципального района с Инвестором может быть подписан Протокол о намерениях или иной, заменяющий его, документ.

4.9. При необходимости Куратор орган готовит письменные обращения от имени администрации Милославского муниципального района в органы государственной власти, иные организации для решения вопросов, связанных с реализацией Инвестиционного проекта.

4.10. Сопровождение Инвестиционного проекта осуществляется куратором Инвестиционного проекта на протяжении всего срока реализации Инвестиционного проекта до его полной реализации (начала осуществления коммерческой деятельности в рамках Инвестиционного проекта).

4.11. В целях осуществления мониторинга реализации инвестиционных проектов инвестор ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Уполномоченный орган (куратору) справку в произвольной форме о ходе реализации инвестиционного проекта, содержащую сведения о средствах направленных на реализацию проекта, уплаченных налогах в бюджеты всех уровней, количестве созданных рабочих мест и среднемесячной заработной плате, объеме выручки и полученной чистой прибыли в рамках реализации инвестиционного проекта.

4.12. Уполномоченный орган по итогам полугодия и года на очередное заседание Совета готовит информацию об инвесторах, обратившихся за содействием в сопровождении инвестиционных проектов по принципу "одного окна", инвесторах, инвестиционные проекты которых реализуются с применением процедур сопровождения по принципу "одного окна", а также информацию о результатах такого сопровождения (по каждому инвестиционному проекту).

4.13. Контроль за сопровождением Инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Милославского муниципального района осуществляет заместитель главы администрации Милославского муниципального района по экономическим вопросам.

5. Информация для контактов

Администрация Милославского муниципального района.

Адрес: 391770 Рязанская область, р.п.Милославское, ул.Ленина, д.6.

Контактные телефоны: 8(49157) 21-511, факс: 21-700.

Адрес электронной почты: mil_adm@mail.ru.

Официальный Интернет-сайт администрации Милославского муниципального района: www.miladm.ru.

График работы: понедельник – четверг: 9.00 - 18.00, пятница- 9.00-16.45, перерыв - 13.00 - 13.45.

Уполномоченный орган – управление экономического развития и сельского хозяйства, adm.econom@bk.ru

Контактные телефоны: 8(49157)21-651, 21-561.

Приложение 1
к регламенту сопровождения инвестиционных проектов
по принципу «одного окна» на территории МО
– Милославский муниципальный район

Главе администрации
муниципального образования –
Милославский муниципальный район
Рязанской области

(Ф.И.О.)

**Заявление
о сопровождение инвестиционного проекта по принципу «одного окна» на территории
Милославского муниципального района**

от _____
(наименование, ИНН и ОГРН претендента)

зарегистрированного по адресу: _____

Прошу рассмотреть возможность сопровождения инвестиционного проекта

(название инвестиционного проекта)

по принципу «одного окна» на территории Кораблинского муниципального района.

Проекту необходимо содействие в _____

(выборе земельного участка и получения права на его использование, оформления разрешительной документации для строительства, предоставлении информации о социально-экономическом и ином положении района, подборе трудовых ресурсов из числа жителей района, по технологическому присоединению к инженерным сетям и др. - указать)

Настоящим Заявитель дает свое согласие на обработку данных и предоставление всей необходимой информации и документов об инвестиционном проекте, инициаторе проекта, персональных данных.

Приложение: паспорт инвестиционного проекта на _____ листах.

М.П. Руководитель _____ (_____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 2
к регламенту сопровождения инвестиционных проектов
по принципу «одного окна» на территории МО
– Милославский муниципальный район

ПАСПОРТ
инвестиционного проекта

(наименование)

1. Инициатор

Полное наименование организации	
Статус: прямой инвестор, заказчик, посредник, иное	
Почтовый и юридический адрес	
Контактные реквизиты (телефон, факс, E-mail)	
Полное Ф.И.О. контактного лица или ответственного исполнителя	
Полное Ф.И.О руководителя	

2. Общая информация об инициаторе:

Основная деятельность организации и производимая продукция	
Имеющиеся производственные мощности	

3. Краткое содержание проекта

Место расположения (населенный пункт, месторождение, прочее)	
Цель проекта: -создание нового предприятия, техническое перевооружение, расширение действующего производства, пополнение оборотных средств, продажа бизнеса; - вид деятельности	
Производимые по проекту товары, работы, услуги	
Показатели выпуска продукции: -в натуральном выражении (в единицах измерения); - в денежном выражении (в рублях)	
Технология	
Ориентировочный объем инвестиций	
Срок окупаемости	
Возможность привлечения стороннего инвестора (да/нет, объем участия в %)	

Конкурентоспособность, наличие аналогов на региональном, федеральном уровне и за рубежом	
Рынок сбыта	
Сроки реализации проекта: -начало реализации -этапы -квартал, год ввода в эксплуатацию	
Описание стадии реализации на момент подготовки информации, объемы вложенных средств	
Наличие проектно-сметной документации	
Наличие бизнес-плана	
Экологичность производства (класс опасности основных отходов производства)	
Объем государственной поддержки из федерального и областного бюджетов, другая государственная /муниципальная поддержка (при наличии)	
Наличие соглашений (договоров) с Правительством Рязанской области и муниципальными образованиями, реквизиты	
Социально-экономические обязательства при реализации инвестиционного проекта, в том числе в денежном выражении	

4. Технические требования: ресурсы и инфраструктура для реализации инвестиционного проекта

Площадь земельного участка (м ²)	
Трудовые ресурсы	
Водоснабжение (м ³ /ч)	
Электричество (кВт/ч)	
Теплоснабжение (Гкал)	
Газ (м ³ /ч)	
Сырьевые ресурсы	
Подъездные пути	
Наличие зданий и сооружений	
Дополнительная информация (фото, схемы, графические материалы и т.д. в формате jpeg jpg dif png	

5. Основные показатели проекта

Наименование показателя	201_ год	201_ год	201_ год	Последующие 5 лет (в среднем по году)
Выручка от реализации инвестиционного проекта				

Чистая прибыль от реализации инвестиционного проекта				
Социальная эффективность инвестиционного проекта: -число создаваемых рабочих мест -средний уровень заработной платы -повышение уровня и качества жизни населения				
Платежи в бюджет: -всего тыс.руб. -федеральный бюджет -областной бюджет -муниципальный бюджет				

Паспорт заполнил: (ФИО) – (должность) _____

Контактные реквизиты:

Телефон/_____

Факс /

Адрес:

E-mail: