



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
САПОЖКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 10.02.2026

№ 37

**Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов  
по принципу «одного окна» на территории  
Сапожковского муниципального округа Рязанской области**

В целях обеспечения благоприятного инвестиционного климата, повышения инвестиционной активности, создания системы сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Сапожковского муниципального округа по принципу "одного окна", в соответствии с Законом Рязанской области от 06 апреля 2009 года №33-ОЗ «О государственной поддержке инвестиционной деятельности на территории Рязанской области», руководствуясь Уставом Сапожковского муниципального округа Рязанской области, администрация Сапожковского муниципального округа Рязанской области:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Сапожковского муниципального округа Рязанской области согласно приложения.

2. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношение, возникшие с 1 января 2026 года.

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования – Сапожковский муниципальный район Рязанской области от 09.03.2016 № 56 «Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Сапожковского муниципального округа Рязанской области»).

4. Обеспечить размещение распоряжения на официальном сайте администрации Сапожковского муниципального округа Рязанской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Инвестиции».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Сапожковского муниципального округа Рязанской области по экономике и финансам Плетневу М.М.

Глава Сапожковского  
муниципального округа  
Рязанской области



А.Е. Кириллов

**РЕГЛАМЕНТ**  
**сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»**  
**на территории Сапожковского муниципального округа**  
**Рязанской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Сапожковского муниципального округа Рязанской области (далее - Регламент) устанавливает порядок и регулирует отношения, возникающие в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов на территории Сапожковского муниципального округа Рязанской области (далее – округ).

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие термины и понятия:

1.2.1. **Инвестиционная деятельность** – вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта.

1.2.2. **Инвестиционный проект** – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план).

1.2.3. **Инициатор инвестиционного проекта** - субъект инвестиционной деятельности, обратившийся с предложением о реализации инвестиционного проекта на территории округа.

1.2.4. **Инвестор** – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заёмных или привлечённых средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивающий целевое использование вышеуказанных средств.

1.2.5. **Куратор инвестиционного проекта** – должностное лицо администрации Сапожковского муниципального округа Рязанской области, ответственное за оказание содействия инвестору в решении вопросов, касающихся проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в органах местного самоуправления;

1.2.6. **Сопровождение инвестиционного проекта** - деятельность, направленная на организацию успешной реализации инициатором инвестиционного проекта на протяжении всего срока реализации

инвестиционного проекта (до начала осуществления коммерческой деятельности в рамках инвестиционного проекта).

1.2.8. **Резюме инвестиционного проекта** – краткая информация об инвестиционном проекте, представляемая инициатором проекта согласно установленной форме на русском языке.

1.2.9. **Площадка** – земельный участок, потенциально являющийся местом реализации инвестиционного проекта.

1.2.10. **Перечень инвестиционных проектов** – реестр реализуемых и (или) предложенных к реализации на территории округа инвестиционных проектов.

1.3. Исполнитель от муниципального округа осуществляет консультирование инвестора по необходимым действиям для получения мер муниципальной поддержки.

1.4. Для реализации инвестиционного проекта инвестору необходимо зарегистрироваться на территории Сапожковского муниципального округа Рязанской области.

## **2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ИНВЕСТОРАМ И ИНВЕСТИЦИОННЫМ ПРОЕКТАМ**

2.1. Инвесторы, принимаемые к сопровождению, должны отвечать следующим требованиям:

- не находиться в процессе ликвидации;
- в отношении них не проводится процедура банкротства;
- не иметь просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах
- не иметь просроченной задолженности по выплате заработной платы;
- их деятельность не должна быть приостановленной в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- соответствовать требованиям к инвесторам в различных сферах деятельности, устанавливаемых Федеральным законодательством.

2.2. Инвестор инициирует процедуру сопровождения инвестиционного проекта. В целях получения сопровождения инвестиционного проекта инвестору необходимо;

- обратиться в письменной форме в администрацию Сапожковского муниципального округа (посредством почтовой связи или электронной почты (представляется скан копия обращения с последующим подтверждением на бумажном носителе) по форме согласно Приложению 1 к настоящему регламенту (далее-Обращение).

- предоставить информацию об инвестиционном проекте на заседании инвестиционного Совета при главе Сапожковского муниципального округа Рязанской области.

2.3 Информация об инвестиционном проекте, представляемая инвестором на заседание Совета, включает:

- резюме инвестиционного проекта;
- бизнес-план инвестиционного проекта;
- презентацию инвестиционного проекта;
- условия и необходимые требования для реализации инвестиционного проекта;

- информацию о требуемом содействии по сопровождению инвестиционного проекта с указанием конкретных действий и обоснованием.

- вопросы, связанные с реализацией инвестиционного проекта на территории Сапожковского муниципального округа Рязанской области, выносятся для рассмотрения на заседание инвестиционного Совета, в случае если принимается решение о необходимости внесения корректировок в бизнес-план проекта, проект отправляется на доработку инвестору.

2.4 Ответственность за достоверность и полноту информации, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Регламента, несет инвестор.

### **3. Сроки и процедура рассмотрения Инвестиционного проекта**

3.1. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации от инициатора инвестиционного проекта документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего регламента, администрация:

- проводит анализ представленных документов и при необходимости запрашивает у инициатора инвестиционного проекта дополнительную информацию;

- уведомляет инициатора инвестиционного проекта об осуществлении процедур содействия в реализации инвестиционного проекта по принципу «одного окна» либо об отказе в осуществлении данных процедур;

- информирует инициатора инвестиционного проекта о возможных инструментах государственной поддержке, на которые он может претендовать, а также порядке их применения;

- направляет Обращение в структурные подразделения администрации и иные организации, имеющие отношение к бизнес-процессам, для проведения подготовительных, согласовательных и разрешительных процедур в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов;

- направляет заявку на подбор инвестиционной площадки в структурное подразделение, отвечающее за ведение инвестиционных площадок;

- структурное подразделение в течении 5 рабочих дней рассматривает заявку и при необходимости направляет запрос инвестору о необходимых дополнительных требованиях к инвестиционной площадке. После предоставления инвестором дополнительной информации об инвестиционной площадке осуществляет подбор инвестиционных площадок, отвечающим требованиям инвестора;

- после получения информации по подбору необходимой инвестиционной площадки готовит ответ инициатору инвестиционного проекта и назначает дату для рабочей встречи, осмотра инвестиционных площадок.

3.2. После получения ответа, проведения встреч инициатор сообщает в администрацию свое решение по реализации инвестиционного проекта на территории Сапожковского муниципального округа.

В случае согласия инвестора администрация выносит инвестиционный проект на рассмотрение Совета. По результатам рассмотрения Советом выносятся решение о целесообразности или нецелесообразности сопровождения инвестиционного проекта.

3.3. В течении трех рабочих дней со дня рассмотрения Советом инвестиционного проекта о целесообразности его реализации на территории Сапожковского муниципального округа и необходимости (возможности) оказания поддержки инициатору инвестиционного проекта, администрация назначает из состава своих сотрудников куратора инвестиционного проекта.

3.4. Отдел экономического развития вносит проект в реестр инвестиционных проектов в бизнес-план округа.

3.5. Куратор инвестиционного проекта оказывает содействие в реализации инвестиционного проекта в пределах своей компетенции, а также осуществляет мониторинг его реализации.

3.6. По окончании реализации инвестиционного проекта администрация направляет в Совет информацию о результатах его реализации.

3.7. Основанием для отказа в осуществлении процедур содействия в реализации инвестиционного проекта по принципу «одного окна» является отсутствие одного из документов, указанных в п.2.2 настоящего Регламента, а также предоставление неполных (недостоверных) данных об инвестиционном проекте.

В случае отказа администрация в течении пяти рабочих дней со дня поступления документов возвращает инициатору обращение с приложенными к нему документами с обоснованием причин отказа.

3.8. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата обращения, инициатор вправе повторно обратиться в администрацию в соответствии с настоящим Регламентом.

#### **4. Сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна»**

Осуществляется по форме:

- оказание информационного, консультационного содействия;
- подбора п имеющимся на территории Сапожковского муниципального округа инвестиционным площадкам для реализации инвестиционных проектов;

- представление информации об инвестиционных возможностях и инвестиционном потенциале Сапожковского муниципального округа;
- подготовка предложений по организации предоставления мер государственной, региональной и муниципальной поддержки или использования механизма государственно-частного партнерства;
- оперативной организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;
- рассмотрения иных вопросов, относящихся к инвестиционной деятельности администрации.

Приложение №1  
к Регламенту сопровождения инвестиционных  
проектов по принципу «одного окна»  
на территории  
Сапожковского муниципального округа  
Рязанской области

Главе  
Сапожковского муниципального округа  
Рязанской области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование заявителя,  
паспортные данные)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации заявителя)

\_\_\_\_\_ (по доверенности в  
интересах)

тел. \_\_\_\_\_

### ОБРАЩЕНИЕ

Прошу оказать \_\_\_\_\_  
(практическую или методическую (консультационную)

\_\_\_\_\_ помощь в реализации инвестиционного проекта на территории  
Сапожковского муниципального округа Рязанской области

\_\_\_\_\_ (наименование проекта)

\_\_\_\_\_ (полный адрес проекта, с указанием населенного пункта)

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

Ф. И. О

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Регламенту сопровождения инвестиционных  
проектов по принципу «одного окна»  
на территории  
Сапожковского муниципального округа  
Рязанской области

**ИНВЕСТИЦИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ №**

р.п. Сапожок

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация Сапожковского муниципального округа Рязанской области, в дальнейшем именуемая «Администрация», в лице главы Сапожковского муниципального округа \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемый «Инициатор инвестиционного проекта», с другой стороны, именуемые в дальнейшем стороны, заключили настоящее инвестиционное соглашение (далее - соглашение) о следующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Настоящее Соглашение определяет взаимоотношение Администрации и Инициатора инвестиционного проекта по реализации на территории Сапожковского муниципального округа Рязанской области инвестиционного проекта по \_\_\_\_\_

1.2. Настоящее Соглашение заключено сторонами с целью взаимовыгодного, долгосрочного сотрудничества и объединения усилий сторон, направленных на создание благоприятных условий для развития и реализации на территории Сапожковского муниципального округа Рязанской области инвестиционной деятельности в отношении объекта инвестирования.

**2. Краткая характеристика инвестиционного проекта**

2.1. Наименование объекта инвестирования: Строительство \_\_\_\_\_

2.2. Местонахождение объекта инвестирования: Рязанская область, Сапожковский район, \_\_\_\_\_

2.3. Характеристика земельного участка:

Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи и иного специального назначения \_\_\_\_\_

Площадь \_\_\_\_\_ га

Кадастровый номер \_\_\_\_\_

2.4. Сроки представления утвержденной проектной документации на объект инвестирования с заключением \_\_\_\_\_

Срок \_\_\_\_\_ начала строительства \_\_\_\_\_

Срок \_\_\_\_\_ завершения работ \_\_\_\_\_ нулевого цикла строительства \_\_\_\_\_

Срок окончания строительства и предъявления объекта инвестирования приемочной комиссии для разрешения на ввод в эксплуатацию \_\_\_\_\_

2.5. Объем инвестиций: согласно расчетам, общий объем инвестиций составляет \_\_\_\_\_ миллионов рублей.

Инвестиции направляются:

- на строительство в размере \_\_\_\_\_ миллионов рублей;
- на приобретение оборудования (включая расходы на строительномонтажные и пуско-наладочные работы по его вводу в эксплуатацию) и технологии в размере \_\_\_\_\_ миллионов рублей;
- на прочие цели, в размере \_\_\_\_\_ миллионов рублей.

2.6. Социальная и бюджетная эффективность проекта

В результате реализации проекта предусмотрено создание \_\_\_\_\_ рабочих мест, со средней заработной платой по проекту в размере \_\_\_\_\_ руб.

2.7. Сроки окупаемости проекта: \_\_\_\_\_ мес.

### **3. Права субъекта инвестиционной деятельности**

3.1. Инициатор инвестиционного проекта в рамках реализации данного проекта имеет право на:

Получение нефинансовых мер муниципальной поддержки в том числе:

а) Получение ходатайства о поддержке его инвестиционного проекта для представления в региональные органы государственной власти РФ (по заявлению субъекта инвестиционной деятельности);

б) Размещение позитивной информации о субъекте инвестиционной деятельности.

3.2. Инициатор инвестиционного проекта обладает правом обращения в региональные органы власти с целью получения мер государственной поддержки инвестиционной деятельности на территории Рязанской области.

3.3. Инициатор инвестиционного проекта вправе передать свои права и обязанности по настоящему соглашению, а также свои права на объект строительства другому лицу.

### **4. Обязанности субъекта инвестиционной деятельности**

4.1. Инициатор инвестиционного проекта обязуется зарегистрировать предприятие на территории Сапожковского муниципального округа

Рязанской области, выполнить инвестиционный проект в соответствии с настоящим соглашением.

4.2. Допускать представителей Администрации и иных лиц, привлеченных Администрацией для осуществления проверок реализации инвестиционного проекта.

4.3. Инициатор инвестиционного проекта обязан своевременно выполнять обязательства по уплате налоговых платежей и отчислять во внебюджетные фонды.

4.4. На безвозмездной основе оказывать помощь организациям социальной сферы Сапожковского муниципального округа Рязанской области.

## **5. Права Администрации**

5.1. В целях контроля Администрация вправе:

1) запрашивать и получать от инициатора инвестиционного проекта в установленные сроки и в полном объеме документы и информацию о ходе реализации инвестиционного проекта, выполнении обязательств по настоящему соглашению;

2) проводить проверку технологических и временных параметров, в том числе с привлечением к проведению проверок уполномоченных организаций, а также консультантов и экспертов.

## **6. Обязанности Администрации**

6.1. Администрация, в пределах своей компетенции и полномочий, обязана обеспечить инициатору инвестиционного проекта необходимое содействие при реализации его прав, установленных настоящим соглашением.

6.2. Администрация обязана осуществлять контроль за выполнением инвестиционного проекта.

6.3. По обращению инициатора инвестиционного проекта Администрация обязана оформить документ о поддержке инвестиционного проекта.

## **7. Срок соглашения**

7.1. Настоящее соглашение заключено сроком на \_\_\_\_\_ лет.

7.2. Настоящее соглашение действует до полного исполнения сторонами принятых на себя по настоящему соглашению обязательств.

## **8. Изменение и досрочное расторжение соглашения**

8.1. В случае неисполнения одной из сторон обязательств по настоящему соглашению, соглашение может быть расторгнуто в установленном законом порядке с предварительным уведомлением другой стороны.

8.2. Настоящее соглашение может быть изменено, либо дополнено по соглашению сторон.

## 9. Форс-мажор

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего соглашения, которые стороны не могли предвидеть, предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия (пожары, наводнения, землетрясения, ураганы, эпидемии и т.п.), бунты, гражданские волнения, восстания, войны, забастовки, экономический кризис, а также запретительные акты органов.

9.2. Сторона, оказавшаяся не в состоянии исполнить обязательства по настоящему соглашению в силу наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана в 10-дневный срок после наступления обстоятельств непреодолимой силы уведомить об этом другую сторону в письменной форме.

9.3. Если одна из сторон окажется не в состоянии выполнить принятые на себя обязательства по настоящему соглашению вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в течение определенного времени, срок исполнения данных обязательств переносится на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

## 10. Заключительные положения

10.1. Разногласия и спорные вопросы, возникающие в связи с исполнением настоящего соглашения, разрешаются путем переговоров или решением суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

10.2. Настоящее соглашение составлено в 2-х (двух) экземплярах равной юридической силы, по одному для каждой из сторон.

10.3. Настоящее соглашение действует с даты подписания.

10.4. Все изменения и дополнения оформляются письменно и являются неотъемлемой частью настоящего соглашения.

<p>Администрация Сапожковского муниципального округа Рязанской области Глава Сапожковского муниципального округа Рязанской области</p> <hr/> <p>М.П.</p>	<p>Руководитель организации</p> <hr/> <p>М.П.</p>
--	---