



Администрация муниципального образования –
Клепиковский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 августа 2011 № 404

Приложение №1
к постановлению
администрации муниципального образования –
Клепиковский муниципальный район
от 16.08 2011 года № 404

О создании Совета по инвестициям
муниципального образования –
Клепиковский муниципальный район

В целях повышения инвестиционного потенциала муниципального образования – Клепиковский муниципальный район ПОСТАНОВЛЯЮ:

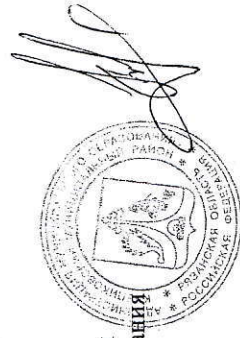
1. Создать Совет по инвестициям муниципального образования – Клепиковский муниципальный район, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение Совета по инвестициям муниципального образования – Клепиковский муниципальный район, согласно приложения №2 к настоящему постановлению.

3. Ответственного за взаимодействие с министерством экономического развития и торговли Рязанской области назначить отдел экономического развития и потребительского рынка администрации муниципального образования – Клепиковский муниципальный район.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации по промышленной политике, строительству, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству Родченко В.Н.

И.о. главы администрации
муниципального образования



С.А.Кудряшов

ПОЛОЖЕНИЕ СОВЕТА ПО ИНВЕСТИЦИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – КЛЕПИКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по инвестициям муниципального образования – Клепиковский муниципальный район (далее – Совет) является постоянно действующим, коллегиальным, совещательным и координирующим органом муниципального образования – Клепиковский муниципальный район, обеспечивающим взаимодействие органов администрации, организаций, независимо от их организационно-правовых форм в целях привлечения и размещения инвестиций на территории муниципального Клепиковский муниципальный район.

1.2. В своей работе Совет руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Рязанской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования – Клепиковский муниципальный район, а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основными целями деятельности Совета являются:

- повышение эффективности инвестиционной политики муниципального образования – Клепиковский муниципальный район;
- привлечение инвестиционных ресурсов в целях решения социально-экономических задач – Клепиковский муниципальный район;
- координация деятельности администрации муниципального образования – Клепиковский муниципальный район, физических и (или) юридических лиц при реализации инвестиционных проектов с участием муниципального образования – Клепиковский муниципальный район;
- разработка конструктивных подходов к процессу развития территории муниципального образования – Клепиковский муниципальный район.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА

Основными функциями Совета являются:

- 3.1. Выработка рекомендаций по совершенствованию инвестиционной политики и улучшению инвестиционного климата на территории муниципального образования – Клепиковский муниципальный район;

3.2. Разработка проектов муниципальных правовых актов в сфере инвестиционных отношений;

3.3. Координация деятельности органов администрации муниципального образования – Клепиковский муниципальный район в области реализации инвестиционной политики;

3.4. Разработка предложений по повышению эффективности использования средств бюджета муниципального образования на цели инвестирования;

3.5. Определение уровня приоритетности инвестиционных проектов;

3.6. Принятие решений о целесообразности реализации инвестиционных проектов и возможности осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности;

3.7. Принятие решений о целесообразности реализации инвестиционных проектов, предусматривающих осуществление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и предприятиями, и направление в Совет депутатов муниципального образования – Клепиковский муниципальный район соответствующих предложений о проведении отбора инвестиционных проектов, предусматривающих предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и предприятиями;

3.8. Отбор объектов муниципальной собственности, выставяемых на конкурс инвестиционных проектов по реконструкции (восстановлению) объектов муниципальной собственности, и направление для утверждения в Совет депутатов муниципального образования – Клепиковский муниципальный район перечня объектов муниципальной собственности, выставяемых на конкурс инвестиционных проектов по реконструкции (восстановлению) объектов муниципальной собственности;

3.9. Принятие решений о целесообразности инвестирования бюджетных средств и привлечение внебюджетных средств для развития перспективных территорий в соответствии со схемой территориального планирования муниципального образования – Клепиковский муниципальный район;

3.10. Принятие решений о включении инвестиционных проектов в инвестиционный паспорт муниципального образования – Клепиковский муниципальный район инвестиционных проектов;

3.11. Принятие решений о реализации инвестиционных проектов;

3.12. Разработка механизмов реализации инвестиционных проектов;

3.13. Формирование предложений об устранении «административных барьеров» при получении инвесторами согласующей и разрешительной документации, сокращении сроков ее оформления уполномоченными органами и организациями;

3.14. Мониторинг реализации инвестиционных проектов, которые реализуются с использованием средств бюджета муниципального образования – Клепиковский муниципальный район либо реализуются на объектах, находящихся в собственности муниципального образования – Клепиковский муниципальный район;

3.15. Формирование предложений о привлечении средств федерального,

областного бюджета и внебюджетных источников на реализацию инвестиционных проектов, включенных в инвестиционный паспорт муниципального образования – Клепиковский муниципальный район инвестиционных проектов муниципального образования;

3.16. Организация взаимодействия с физическими и (или) юридическими лицами, деятельность которых направлена на развитие экономического потенциала района и активизацию инвестиционной деятельности на территории муниципального образования – Клепиковский муниципальный район;

3.17. Информационная поддержка инвестиционной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования – Клепиковский муниципальный район;

3.18. Подготовка и направление предложений о разработке районных долгосрочных целевых программ, предполагающих наличие инвестиционной составляющей.

4. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

Для осуществления своих функций Совет имеет право:

- осуществлять предварительный отбор инвестиционных проектов;
- вносить главе администрации муниципального образования – Клепиковский муниципальный район, на Совет депутатов предложения о целесообразности реализации инвестиционных проектов;
- осуществлять подготовку муниципальных правовых актов в сфере инвестиционных отношений;
- осуществлять мониторинг реализации инвестиционных проектов;
- запрашивать в пределах и порядке установленных действующим законодательством в органах государственной власти, органах местного самоуправления, органах администрации муниципального образования – Клепиковский муниципальный район, а также у физических и юридических лиц информацию, необходимую для осуществления своих функций;
- привлекать при необходимости в установленном порядке специалистов для проработки отдельных вопросов или проведения экспертизы инвестиционных проектов;
- привлекать в установленном порядке представителей инвестиционной инфраструктуры для участия в подготовке решений по определению видов поддержки инвестиционных проектов;
- координировать работу по разработке районных долгосрочных целевых программ, предполагающих наличие инвестиционной составляющей;

5. РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

5.1. Общие положения

5.1.1. В структуру Совета входят председатель Совета, заместитель

председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета.

5.1.2. Состав Совета утверждается постановлением администрации муниципального образования – Клепиковский муниципальный район.

5.1.3. Совет возглавляет председатель Совета.

Заместитель председателя Совета руководит деятельностью Совета в отсутствие председателя Совета.

5.1.4. Организационной основой деятельности Совета является квартальный план работы Совета, разработанный на основании указаний председателя Совета, предложений органов местного самоуправления, заявлений инвесторов.

План работы Совета утверждается председателем Совета не позднее 25-го числа месяца, предшествующего кварталу, на который осуществляется планирование работы Совета.

Контроль за соблюдением плана работы Совета осуществляет председатель Совета.

5.1.5. Председатель Совета:

- руководит работой Совета, ведет заседания Совета, утверждает планы работы Совета, контролирует выполнение решений Совета;
- распределяет обязанности между членами Совета и дает поручения членам Совета в рамках полномочий Совета;
- подписывает от имени Совета все документы, связанные с вопросами, находящимися в компетенции Совета;
- принимает решения о создании рабочих групп в составе Совета;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.1.6. Секретарь Совета:

- осуществляет подготовку проектов повесток заседания Совета, проектов решений и планов работы Совета, ведет протокол заседаний Совета;
- организует подготовку заседания Совета и обеспечивает участие в заседаниях членов Совета и приглашенных лиц;
- организует взаимодействие с органами местного самоуправления, документооборот, контроль выполнения решений Совета и поручений председателя Совета и его заместителя;
- составляет отчеты о работе Совета.

5.1.7. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал.

5.1.8. На заседания Совета приглашаются инвесторы и иные лица, чьи интересы могут быть затронуты в ходе рассмотрения Советом инвестиционных проектов и иных вопросов.

5.1.9. Заседания Совета являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Совета.

5.1.10. Решения на заседаниях Совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании Совета, путем открытого голосования.

5.1.11. Члены Совета обязаны присутствовать на всех заседаниях Совета, проводимых в соответствии с утвержденным планом работы. В случае возникновения у члена Совета обоснованных причин отсутствия на очередном заседании он должен заблаговременно проинформировать об этом председателя Совета.

5.2. Порядок подготовки заседаний Совета

5.2.1. Проект повестки заседания Совета формируется секретарем Совета на основании плана работы Совета, внеплановых предложений органов администрации муниципального образования – Клепиковский муниципальный район и поручений председателя Совета.

5.2.2. Сформированный проект повестки заседания Совета направляется секретарем Совета на утверждение председателю Совета не позднее чем за 5 рабочих дней до планируемой даты проведения заседания Совета.

5.2.3. Рассмотрение инвестиционных проектов осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом, за исключением инвестиционных проектов, предусматривающих осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, не включенные в районные долгосрочные целевые программы, порядок рассмотрения которых определяется муниципальным правовым актом.

В целях рассмотрения инвестиционных проектов на заседании Совета разработчик (инициатор) инвестиционного проекта направляет в отдел экономического развития и потребительского рынка администрации муниципального образования – Клепиковский муниципальный район заявление. Иной орган администрации, получивший заявление от разработчика (инициатора) инвестиционного проекта, в пятидневный срок направляет его секретарю Совета.

Разработчики (инициаторы) инвестиционного проекта обеспечивают наглядное (в том числе с использованием технических средств) представление инвестиционных проектов на заседании Совета. Презентационные материалы направляются секретарю Совета не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания Совета.

5.2.4. Оповещение членов Совета, приглашенных лиц о дате заседания Совета и направление в их адрес материалов для предварительного ознакомления с инвестиционными проектами осуществляется секретарем Совета не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Совета.

5.3. Мониторинг и контроль исполнения решений Совета

5.3.1. Решения Совета оформляются протоколом заседания Совета, который подписывается секретарем Совета и направляется председателю Совета для утверждения в течение 2 рабочих дней после даты проведения заседания Совета.

5.3.2. Копия утвержденного председателем Совета протокола заседания Совета, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты утверждения, направляется секретарем Совета членам Совета и исполнителям поручений для организации работы по выполнению принятых решений. Протоколы заседаний Совета хранятся в отдел экономического развития и потребительского рынка

администрации муниципального образования – Клепиковский муниципальный район.

5.3.3. Для органов администрации решения Совета носят обязательный характер. Для разработчиков (инициаторов) инвестиционных проектов, иных физических и юридических лиц решения Совета носят рекомендательный характер.

5.3.4. Отчеты об исполнении решений Совета направляются руководителями органов администрации секретарю Совета по электронной почте и на бумажных носителях в сроки, указанные в протоколе заседания Совета.

5.3.5. Руководители органов администрации, не исполнившие решения Совета, заслушиваются на заседаниях Совета относительно причин неисполнения.

5.3.6. Информация об исполнении протокольных поручений аккумулируется у секретаря Совета и хранится в отделе экономического развития и потребительского рынка администрации муниципального образования – Клепиковский муниципальный район.

5.3.7. Информация о работе Совета размещается на официальном сайте муниципального образования – Клепиковский муниципальный район.