

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
РЫБНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 10 мая 2016 г. N 331**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ  
ПРОЕКТОВ ПО ПРИНЦИПУ "ОДНОГО ОКНА" В МУНИЦИПАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАНИИ - РЫБНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

В целях регулирования отношений, возникающих в процессе реализации инвестиционных проектов, унификации процедуры взаимодействия инвесторов с органами местного самоуправления Рыбновского муниципального района Рязанской области, в соответствии с Дорожной картой внедрения успешных муниципальных практик по обеспечению инвестиционного климата в муниципальном образовании - Рыбновский муниципальный район Рязанской области, руководствуясь [Уставом](#) муниципального образования - Рыбновский муниципальный район, Администрация муниципального образования - Рыбновский муниципальный район Рязанской области постановляет:

1. Утвердить [регламент](#) сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна" в муниципальном образовании - Рыбновский муниципальный район Рязанской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете "Приокская новь" и разместить на официальном сайте Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации по экономическому развитию А.Ю.Кривенцева.

Глава Администрации  
муниципального образования -  
Рыбновский муниципальный  
район Рязанской области  
В.В.ЗЮБА

Приложение  
к Постановлению  
главы Администрации  
Рыбновского муниципального  
района Рязанской области  
от 10 мая 2016 г. N 331

**РЕГЛАМЕНТ  
СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ ПО ПРИНЦИПУ**

**"ОДНОГО  
ОКНА" В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ - РЫБНОВСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна" (далее - Регламент) разработан в целях установления порядка взаимодействия органов местного самоуправления и организаций, деятельность которых направлена на привлечение инвестиций в экономику и обеспечение благоприятного инвестиционного климата в Рыбновском муниципальном районе Рязанской области.

1.2. Положения настоящего Регламента регулируют отношения, возникающие в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов на территории Рыбновского муниципального района Рязанской области и направлены на унификацию процедуры взаимодействия инвесторов с исполнительными органами местного самоуправления Рыбновского муниципального района Рязанской области и снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории Рыбновского муниципального района Рязанской области по принципу "одного окна".

1.3. Основные принципы отношений, связанных с сопровождением инвестиционных проектов по принципу "одного окна":

- добровольное применение принципа "одного окна";
- обеспечение равенства прав и законных интересов всех заявителей инвестиционных проектов;
- установление единого перечня документов, необходимых для инициирования процедуры сопровождения инвестиционного проекта;
- прозрачность процедуры взаимодействия по сопровождению инвестиционных проектов;
- ответственность должностных лиц уполномоченного органа за нарушение положений, установленных Регламентом.

**2. Основные понятия, используемые в Регламенте**

2.1. Инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план).

2.2. Инициатор инвестиционного проекта - физическое или юридическое лицо, обратившееся с предложением о реализации Инвестиционного проекта на территории Рыбновского муниципального района Рязанской области.

2.3. Инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области и обеспечивающий их целевое использование.

2.4. Уполномоченная организация - организация, которой Правительством Рязанской

области переданы определенные полномочия в сфере сопровождения инвестиционной деятельности (по согласованию).

2.5. Куратор инвестиционного проекта от Правительства Рязанской области - должностное лицо, уполномоченное Правительством Рязанской области на осуществление сопровождения инвестиционного проекта.

2.6. Куратор инвестиционного проекта от муниципального образования - лицо, замещающее должность не ниже заместителя главы администрации муниципального образования, на территории которого осуществляется или предполагается к реализации инвестиционный проект, курирующее вопросы привлечения инвестиций и развития предпринимательства, ответственное за оказание содействия инвестору в решении вопросов, касающихся проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в органах местного самоуправления Рыбновского муниципального района Рязанской области.

2.7. Уполномоченный орган - специализированное структурное подразделение по работе с инвесторами, осуществляющее реализацию государственной политики в сфере поддержки субъектов инвестиционной деятельности, планирующих к реализации и (или) реализующих Инвестиционные проекты на территории Рыбновского муниципального района Рязанской области.

2.8. Куратор по общим вопросам инвестиционного проекта - квалифицированный специалист из числа сотрудников уполномоченного органа, осуществляющий сопровождение инвестиционного проекта (далее куратор).

2.9. Сопровождение инвестиционного проекта - деятельность Уполномоченной организации, направленная на организацию успешной реализации Инициатором Инвестиционного проекта.

2.10. Принцип "одного окна" - осуществление сопровождения Инвестиционного проекта Уполномоченным органом.

2.11. Институты развития - организации, ориентированные на поддержку малого и среднего бизнеса, стимулирование экспорта, развитие передовых технологий, а также международного инвестиционного сотрудничества.

2.12. Протокол о намерениях - соглашение между Уполномоченным органом и Инициатором инвестиционного проекта, определяющее права, обязанности и ответственность сторон, а также порядок и условия оказания практической помощи Инициатору инвестиционного проекта на территории Рыбновского муниципального района Рязанской области.

2.13. Общественный Совет по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при главе Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области - коллегиальный совещательный орган по вопросам привлечения инвестиций в экономику Рыбновского муниципального района Рязанской области.

2.14. Инвестиционная площадка - земельный участок, имеющий общую границу, потенциально являющийся местом реализации Инвестиционного проекта.

### 3. Сопровождение инвестиционных проектов

3.1. Основанием сопровождения инвестиционного проекта является получение

уполномоченным органом **заявки** инициатора инвестиционного проекта (инвестора), поданной по форме согласно приложению N 1 к настоящему Регламенту (далее - заявка).

Заявка подается инициатором инвестиционного проекта (инвестором) на бумажном носителе в уполномоченный орган или в электронной форме путем заполнения формы заявки, размещенной на сайте Администрации муниципального образования - Рыбновский муниципальный район Рязанской области [www.ribnoe.ru](http://www.ribnoe.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", либо направления по электронной почте на адрес уполномоченного органа, ответственного за реализацию регламента (e-mail: [ribnoe.ek@yandex.ru](mailto:ribnoe.ek@yandex.ru)).

3.2. Инвестор направляет заявку в Администрацию или Уполномоченный орган. Заявка, поступившая в адрес Администрации, не позднее двух рабочих дней со дня поступления направляется в уполномоченный орган.

3.3. Инвестор несет ответственность за достоверность информации об инвестиционном проекте, указанной в заявке.

3.4. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию заявки в течение трех рабочих дней с момента ее поступления и определяет куратора для осуществления сопровождения инвестиционного проекта.

3.5. Куратор в течение десяти рабочих дней с момента получения заявки:

производит предварительное рассмотрение заявки, в ходе которого устанавливает полноту ее заполнения;

информирует инициатора инвестиционного проекта (инвестора) о получении его заявки и сообщает свои контактные данные, а также запрашивает информацию о контактном лице со стороны инициатора инвестиционного проекта или инвестора;

информирует инициатора инвестиционного проекта (инвестора) о возможных формах муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории муниципального образования - Рыбновский муниципальный район Рязанской области, возможности получения консультации (бесплатного обучения по использованию конкретного инструмента поддержки).

3.6. В случае неполного заполнения заявка возвращается инициатору инвестиционного проекта (инвестору) на доработку с указанием конкретных причин возврата в течение пяти рабочих дней с момента ее получения.

3.7. Куратор в течение семи рабочих дней с момента получения заявки (если не требовалась ее доработка (или в течение трех рабочих дней с момента получения заявки после ее доработки) осуществляет подготовку информации о возможных мерах государственной (муниципальной) поддержки, о перечне документов, необходимых для ее получения, и обеспечивает направление соответствующей информации в письменной форме в уполномоченный орган и заявителю.

3.8. Уполномоченный орган по просьбе инициатора инвестиционного проекта (инвестора) оказывает содействие в пределах компетенции в организации проведения презентационных мероприятий, участии в международных, общероссийских и региональных выставках путем направления информационных писем и запросов в федеральные органы исполнительной власти, научные и иные организации.

3.9. Куратор в течение 14 рабочих дней со дня поступления заявки в работу (либо после доработки) осуществляет подбор инвестиционной площадки, отвечающей требованиям заявителя, и направляет письменную информацию о наличии или отсутствии инвестиционной площадки заявителю.

3.10. После получения предложений по размещению производства на территории района Инвестор и Уполномоченный орган совместно определяют дату и время осмотра предлагаемых инвестиционных площадок.

3.11. После выбора инвестиционной площадки заявителем уполномоченный орган по инициативе инвестора в пределах своей компетенции осуществляет подготовку письменных обращений в адрес федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Рязанской области, органов местного самоуправления Рыбновского муниципального района Рязанской области, инфраструктурных и иных организаций по вопросам реализации инвестиционного проекта на территории Рыбновского муниципального района Рязанской области и направляет их по принадлежности.

3.12. При возникновении проблемных вопросов на любой стадии реализации инвестиционного проекта Уполномоченный орган инициирует проведение заседания общественного Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при главе Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области с привлечением заинтересованных лиц и участием инициатора инвестиционного проекта, инвестора для обсуждения и выработки вариантов решения возникших проблемных вопросов.

3.13. Куратор по согласованию с инициатором инвестиционного проекта (инвестором) размещает на сайте Администрации муниципального образования - Рыбновский муниципальный район Рязанской области [www.ribnoe.ru](http://www.ribnoe.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию об инвестиционном проекте, реализуемом и (или) планируемом к реализации на территории муниципального образования - Рыбновский муниципальный район Рязанской области.

3.14. Уполномоченный орган формирует и ведет **реестр** инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования - Рыбновский муниципальный район Рязанской области, сопровождение которых осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом, осуществляет мониторинг инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования - Рыбновский муниципальный район Рязанской области, согласно приложению N 2 к настоящему Регламенту.

#### 4. Информация для контактов

4.1. Администрация Рыбновского муниципального района Рязанской области.

Адрес: 391110, Рязанская область, г. Рыбное, ул. пл. Ленина, 9.

Контактный телефон: (849137)5-13-65.

Адрес электронной почты: [rybnoe.ek@yandex.ru](mailto:rybnoe.ek@yandex.ru).

Время работы: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

Приложение N 1  
к регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов по  
принципу "одного окна" на  
территории муниципального  
образования - Рыбновский  
муниципальный район  
Рязанской области

**ЗАЯВКА  
ИНИЦИАТОРА ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА (ИНВЕСТОРА)**

НН пп	Информация к заявке	Сведения, представленные инициатором инвестиционного проекта
1	2	3
1.	Полное наименование инвестиционного проекта	
2.	Полное наименование юридического лица/Ф.И.О. (при наличии) физического лица - инициатора проекта (инвестора)	
	Контактная информация	адрес (юридический/ фактический)
		номер телефона (факса)
		адрес электронной почты
3.	Вид экономической деятельности, предусмотренный инвестиционным проектом	
4.	Цель проекта	
5.	Основные этапы реализации инвестиционного проекта	
6.	Место реализации инвестиционного проекта (площадка)	

7.	Требования к площадке (заполняется при отсутствии площадки и необходимости оказания содействия в ее поиске)	площадь участка, га	
		ориентировочная площадь предполагаемой застройки, кв. м	
		водоснабжение (куб. м/ч)	
		водоотведение (куб. м/ч)	
		электроснабжение (МВт)	
		газоснабжение, куб. м/год	
		иные требования	
8.	Информация о текущем статусе инициатора инвестиционного проекта	существующее предприятие, срок деятельности, лет	
		вновь созданное для целей реализации проекта предприятие	
9.	Объем инвестиций по инвестиционному проекту, млн. рублей	всего	
		в том числе освоено на момент подачи заявки	
10.	Источники инвестиций по инвестиционному проекту, млн. рублей	заемные средства	
		собственные средства	
		бюджетные инвестиции	
11.	Срок реализации инвестиционного проекта	начало реализации проекта, год	
		планируемый год ввода в эксплуатацию	

		планируемый год выхода на проектную мощность	
12.	Срок окупаемости инвестиционного проекта	планируемый год окупаемости проекта	
13.	Показатели экономической эффективности инвестиционного проекта	прогнозируемый годовой объем производства, млн. рублей	
14.	Показатели социальной эффективности инвестиционного проекта	Планируемое создание рабочих мест, человек временных постоянных в том числе привлечение и использование иностранной рабочей силы	
15.	Показатели бюджетной эффективности инвестиционного проекта	прогнозный объем платежей в бюджеты всех уровней (включая внебюджетные фонды) за расчетный период, равный 3 годам с начала реализации проекта, в том числе в областной бюджет	
16.	Дополнительные сведения по инвестиционному проекту (заполняются по желанию)		

Достоверность представленных данных подтверждаю.

Даю согласие на обработку содержащихся в заявке персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) N 152-ФЗ "О персональных данных" (для заявителя - физического лица)

"\_\_" 20\_\_ г.

Наименование

должности руководителя \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. \_\_\_\_\_

Приложение N 2  
к регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов по  
принципу "одного окна" на  
территории муниципального  
образования - Рыбновский  
муниципальный район  
Рязанской области

РЕЕСТР  
ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ - РЫБНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ  
ОБЛАСТИ

