



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
САПОЖКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 09.03.2016г.**

**№ 56**

**Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории муниципального образования – Сапожковский муниципальный района Рязанской области**

В соответствии с Законом Рязанской области от 06 апреля 2009 года №33-ОЗ «О государственной поддержке инвестиционной деятельности на территории Рязанской области»:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории муниципального образования – Сапожковский муниципальный район Рязанской области согласно приложения.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его опубликования в «Информационном бюллетене муниципального образования – Сапожковский муниципальный район Рязанской области» и размещению на официальном сайте администрации Сапожковского муниципального района [www.sapozhok.info](http://www.sapozhok.info).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Сапожковского муниципального района по экономическому развитию Г.В. Макарова.

Глава администрации  
муниципального образования –  
Сапожковский муниципальный район  
Рязанской области

В.Ю. Боярченков

**РЕГЛАМЕНТ**  
**сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на**  
**территории муниципального образования – Сапожковский муниципальный**  
**район Рязанской области**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории муниципального образования – Сапожковский муниципальный район Рязанской области (далее - Регламент) устанавливает порядок и регулирует отношения, возникающие в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования – Сапожковский муниципальный район Рязанской области (далее – район).

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие термины и понятия:

1.2.1. **Инвестиционная деятельность** – вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта.

1.2.2. **Инвестиционный проект** – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план).

1.2.3. **Инициатор инвестиционного проекта** - субъект инвестиционной деятельности, обратившийся с предложением о реализации инвестиционного проекта на территории района.

1.2.4. **Инвестор** – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заёмных или привлечённых средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивающий целевое использование вышеуказанных средств.

1.2.5. **Исполнитель от муниципального образования** – отдел экономического развития финансово-казначейского управления администрации муниципального образования – Сапожковский муниципальный район Рязанской области, осуществляющий сопровождение.

1.2.6. **Куратор инвестиционного проекта** – должностное лицо администрации муниципального образования – Сапожковский муниципальный район Рязанской области, ответственный за оказание содействия инвестору в решении вопросов, касающихся проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в органах местного самоуправления;

1.2.7. **Сопровождение инвестиционного проекта** - деятельность, направленная на организацию успешной реализации инициатором инвестиционного проекта на протяжении всего срока реализации инвестиционного

проекта (до начала осуществления коммерческой деятельности в рамках инвестиционного проекта).

1.2.8. **Резюме инвестиционного проекта** – краткая информация об инвестиционном проекте, представляемая инициатором проекта согласно установленной форме на русском языке.

1.2.9. **Площадка** – земельный участок, потенциально являющийся местом реализации инвестиционного проекта.

1.2.10. **Перечень инвестиционных проектов** – реестр реализуемых и (или) предложенных к реализации на территории района инвестиционных проектов.

1.3. Исполнитель от муниципального образования осуществляет консультирование инвестора по необходимым действиям для получения мер муниципальной поддержки.

1.4. Для реализации инвестиционного проекта инвестору необходимо зарегистрироваться на территории муниципального образования – Сапожковский муниципальный район Рязанской области.

## **II. ПЛАНИРОВАНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА**

2.1. Инициатор инвестиционного проекта может обратиться в администрацию муниципального образования – Сапожковский муниципальный район Рязанской области (далее - администрация муниципального района) для оказания ему на бесплатной основе практической и методической (консультационной) помощи в реализации инвестиционного проекта (выборе инвестиционной площадки, оказании содействия в оформлении подготовительной, согласительной и разрешительной документации и пр.).

2.2. Инициатор инвестиционного проекта направляет в администрацию муниципального района или в электронном виде на официальный сайт органов местного самоуправления Сапожковского муниципального района Рязанской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет обращение о намерении реализовать инвестиционный проект или обращение о предоставлении мер поддержки инвестиционной деятельности (далее – Обращение) согласно Приложению 1.

2.3. При поступлении Обращения от инициатора инвестиционного проекта, исполнитель от муниципального образования в течение 3-х дней запрашивает следующую информацию:

- резюме инвестиционного проекта;
- бизнес-план инвестиционного проекта;
- презентацию инвестиционного проекта;
- условия и необходимые требования для реализации инвестиционного проекта.

2.4. Вопросы, связанные с реализацией инвестиционного проекта на территории муниципального образования – Сапожковский муниципальный район Рязанской области, выносятся для рассмотрения на заседание Инвестиционного Совета, в случае если принимается решение о необходимости внесения корректировок в бизнес-план проекта, проект отправляется на доработку инвестору.

2.5. При возникновении необходимости уточнения параметров реализации инвестиционного проекта, исполнитель от муниципального образования вправе

запросить дополнительную информацию и документы по проекту у соответствующего субъекта инвестиционной деятельности.

2.6. Исполнитель от муниципального образования в течение 5 рабочих дней с момента получения полной информации о проекте определяет куратора инвестиционного проекта. Кураторами инвестиционных проектов являются заместители главы администрации Сапожковского муниципального района Рязанской области в соответствии с отраслевой сферой деятельности.

2.7. Исполнитель от муниципального образования направляет уведомление об определении куратора инициатору инвестиционного проекта в течение 5 дней после осуществления соответствующих процедур, а также уведомляет куратора. Инвестиционный проект включается в перечень инвестиционных проектов района и в муниципальную программу социально-экономического развития муниципального образования – Сапожковский муниципальный район Рязанской области.

Исполнитель от муниципального образования осуществляет заключение инвестиционного соглашения, между администрацией муниципального района и инвестором согласно Приложению 2.

2.8. Кураторы после получения уведомления об определении куратора инвестиционных проектов осуществляют их сопровождение. К функциям кураторов инвестиционных проектов по сопровождению относятся:

- организация взаимодействия инвестора с финансовыми институтами (банками, фондами и пр.) по вопросу финансирования инвестиционного проекта;
- организация взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности, территориальных органов федеральных органов власти, исполнительных органов государственной власти Рязанской области, органов местного самоуправления муниципального образования – Сапожковский муниципальный район Рязанской области, подведомственных организаций по вопросам проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов;
- подготовка предложений и организация предоставления мер поддержки;
- определение списка согласительных и разрешительных процедур, необходимых конкретному инвестору;
- информирование субъектов инвестиционной деятельности о возможности включения планируемого к реализации инвестиционного проекта в международные, государственные и региональные программы развития предпринимательства.

2.9. Проведение подготовительных, согласительных и разрешительных процедур осуществляется в соответствии с административными регламентами администрации муниципального образования – Сапожковский муниципальный район Рязанской области.

Приложение №1  
к Регламенту сопровождения инвестиционных  
проектов по принципу «одного окна»  
на территории муниципального образования –  
Сапожковский муниципальный район Рязанской области

Главе администрации муниципального образования  
– Сапожковский муниципальный район Рязанской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование заявителя,  
паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации заявителя)

\_\_\_\_\_  
(по доверенности в  
интересах)

тел. \_\_\_\_\_

**ОБРАЩЕНИЕ**

Прошу оказать \_\_\_\_\_  
(практическую или методическую (консультационную))

помощь в реализации инвестиционного проекта на территории  
муниципального образования – Сапожковский муниципальный район  
Рязанской области \_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

\_\_\_\_\_  
(полный адрес проекта, с указанием населенного пункта)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ Ф. И. О. \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Регламенту сопровождения инвестиционных  
проектов по принципу «одного окна»  
на территории муниципального образования –  
Сапожковский муниципальный район Рязанской области

**ИНВЕСТИЦИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ №**

р.п.Ухолово

«\_\_»\_\_\_\_\_201\_ года

Администрация муниципального образования – Сапожковский муниципальный район Рязанской области, в дальнейшем именуемая «Администрация», в лице главы администрации \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемый «Инициатор инвестиционного проекта», с другой стороны, именуемые в дальнейшем стороны, заключили настоящее инвестиционное соглашение (далее - соглашение) о следующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Настоящее Соглашение определяет взаимоотношение Администрации и Инициатора инвестиционного проекта по реализации на территории муниципального образования – Сапожковский муниципальный район Рязанской области инвестиционного проекта по \_\_\_\_\_

1.2. Настоящее Соглашение заключено сторонами с целью взаимовыгодного, долгосрочного сотрудничества и объединения усилий сторон, направленных на создание благоприятных условий для развития и реализации на территории муниципального образования – Сапожковский муниципальный район Рязанской области инвестиционной деятельности в отношении объекта инвестирования.

**2. Краткая характеристика инвестиционного проекта**

2.1. Наименование объекта инвестирования: Строительство \_\_\_\_\_

2.2. Местонахождение объекта инвестирования: Рязанская область, Сапожковский район, \_\_\_\_\_

2.3. Характеристика земельного участка:

Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи и иного специального назначения \_\_\_\_\_

Площадь \_\_\_\_\_ га

Кадастровый номер \_\_\_\_\_

2.4. Сроки представления утвержденной проектной документации на объект инвестирования с заключением \_\_\_\_\_

Срок начала строительства \_\_\_\_\_

Срок завершения работ нулевого цикла строительства \_\_\_\_\_

Срок окончания строительства и предъявления объекта инвестирования приемочной комиссии для разрешения на ввод в эксплуатацию \_\_\_\_\_

2.5. Объем инвестиций: согласно расчетам, общий объем инвестиций составляет \_\_\_\_\_ миллионов рублей.

Инвестиции направляются:

на строительство в размере \_\_\_\_\_ миллионов рублей;

на приобретение оборудования (включая расходы на строительномонтажные и пуско-наладочные работы по его вводу в эксплуатацию) и технологии в размере \_\_\_\_\_ миллионов рублей;

на прочие цели, в размере \_\_\_\_\_ миллионов рублей.

2.6. Социальная и бюджетная эффективность проекта

В результате реализации проекта предусмотрено создание \_\_\_\_\_ рабочих мест, со средней заработной платой по проекту в размере \_\_\_\_\_ руб.

2.7. Сроки окупаемости проекта: \_\_\_\_\_ мес.

### **3. Права субъекта инвестиционной деятельности**

3.1. Инициатор инвестиционного проекта в рамках реализации данного проекта имеет право на:

Получение нефинансовых мер муниципальной поддержки в том числе:

а) Получение ходатайства о поддержке его инвестиционного проекта для представления в региональные органы государственной власти РФ (по заявлению субъекта инвестиционной деятельности);

б) Размещение позитивной информации о субъекте инвестиционной деятельности.

3.2. Инициатор инвестиционного проекта обладает правом обращения в региональные органы власти с целью получения мер государственной поддержки инвестиционной деятельности на территории Волгоградской области.

3.3. Инициатор инвестиционного проекта вправе передать свои права и обязанности по настоящему соглашению, а также свои права на объект строительства другому лицу.

### **4. Обязанности субъекта инвестиционной деятельности**

4.1. Инициатор инвестиционного проекта обязуется зарегистрировать предприятие на территории муниципального образования – Сапожковский муниципальный район Рязанской области, выполнить инвестиционный проект в соответствии с настоящим соглашением.

4.2. Допускать представителей Администрации и иных лиц, привлеченных Администрацией для осуществления проверок реализации инвестиционного проекта.

4.3. Инициатор инвестиционного проекта обязан своевременно выполнять обязательства по уплате налоговых платежей и отчислять во внебюджетные фонды.

4.4. На безвозмездной основе оказывать помощь организациям социальной сферы Сапожковского района Рязанской области.

## **5. Права Администрации**

5.1. В целях контроля Администрация вправе:

1) запрашивать и получать от инициатора инвестиционного проекта в установленные сроки и в полном объеме документы и информацию о ходе реализации инвестиционного проекта, выполнении обязательств по настоящему соглашению;

2) проводить проверку технологических и временных параметров, в том числе с привлечением к проведению проверок уполномоченных организаций, а также консультантов и экспертов.

## **6. Обязанности Администрации**

6.1. Администрация, в пределах своей компетенции и полномочий, обязана обеспечить инициатору инвестиционного проекта необходимое содействие при реализации его прав, установленных настоящим соглашением.

6.2. Администрация обязана осуществлять контроль за выполнением инвестиционного проекта.

6.3. По обращению инициатора инвестиционного проекта Администрация обязана оформить документ о поддержке инвестиционного проекта.

## **7. Срок соглашения**

7.1. Настоящее соглашение заключено сроком на \_\_\_\_\_ лет.

7.2. Настоящее соглашение действует до полного исполнения сторонами принятых на себя по настоящему соглашению обязательств.

## **8. Изменение и досрочное расторжение соглашения**

8.1. В случае неисполнения одной из сторон обязательств по настоящему соглашению, соглашение может быть расторгнуто в установленном законом порядке с предварительным уведомлением другой стороны.

8.2. Настоящее соглашение может быть изменено, либо дополнено по соглашению сторон.

## **9. Форс-мажор**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему соглашению, если оно

явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего соглашения, которые стороны не могли предвидеть, предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия (пожары, наводнения, землетрясения, ураганы, эпидемии и т.п.), бунты, гражданские волнения, восстания, войны, забастовки, экономический кризис, а также запретительные акты органов.

9.2. Сторона, оказавшаяся не в состоянии исполнить обязательства по настоящему соглашению в силу наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана в 10-дневный срок после наступления обстоятельств непреодолимой силы уведомить об этом другую сторону в письменной форме.

9.3. Если одна из сторон окажется не в состоянии выполнить принятые на себя обязательства по настоящему соглашению вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в течение определенного времени, срок исполнения данных обязательств переноситься на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Разногласия и спорные вопросы, возникающие в связи с исполнением настоящего соглашения, разрешаются путем переговоров или решением суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

10.2. Настоящее соглашение составлено в 2-х (двух) экземплярах равной юридической силы, по одному для каждой из сторон.

10.3. Настоящее соглашение действует с даты подписания.

10.4. Все изменения и дополнения оформляются письменно и являются неотъемлемой частью настоящего соглашения.

<p>Администрация муниципального образования – Сапожковский муниципальный район Рязанской области</p> <p>Глава администрации муниципального образования – Сапожковский муниципальный район Рязанской области</p> <p>_____</p> <p>М.П.</p>	<p>Руководитель организации</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>М.П.</p>
--	---